

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**Лисичанський орден Трудового Червоного Прапора**  
**гірничий технікум**

**Н А К А З**

18.03.2016

м.Лисичанськ

№ 10-О

Про подання декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за 2015 рік працівниками технікуму за місцем роботи

Відповідно до статті 12 Закону «Про засади запобігання і протидії корупції» (далі - Закон № 3206) суб'єкти декларування зобов'язані щорічно до 1 квітня подавати за місцем роботи декларацію про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за минулий рік за формою, що додається до цього Закону.

Відповідно до підпункту «а» пункту 2 частини першої та пункту 3 статті 3 Закону «Про запобігання корупції» (далі - Закон № 1700) суб'єктами декларування, на яких поширюється дія цього Закону, є посадові особи юридичних осіб публічного права та особи, які постійно або тимчасово обіймають посади, пов'язані з виконанням організаційно-розпорядчих чи адміністративно-господарських обов'язків, до яких відносяться обов'язки щодо здійснення керівництва трудовим колективом, ділянкою роботи, виробничою діяльністю окремих працівників в установах або організаціях незалежно від форм власності (керівники установ або організацій, їхні заступники, керівники структурних підрозділів (начальники цехів, завідувачі відділами, лабораторіями, кафедрами), їхні заступники, особи, які керують ділянками робіт (майстри, бригадири та ін).

Відповідно до частини другої статті 81 Цивільного кодексу України юридичною особою публічного права визначається юридична особа, яка створюється розпорядчим актом органу державної влади.

Відповідно до статті 167 Цивільного кодексу України юридичними особами публічного права є державні підприємства, навчальні заклади тощо.

Відповідно до частини 9 статті 12 Закону «Про засади запобігання і протидії корупції» Міністерством фінансів України затверджено Порядок здійснення перевірки достовірності відомостей, зазначених у декларації про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру (наказ від 13.03.2015р. № 333), яким передбачено, що така перевірка поширюється на осіб визначених Законом в т.ч. на юридичних осіб публічного права та здійснюється апаратом Державної фіскальної служби України, а також її територіальними органами (державними податковими інспекціями) за місцем проживання (податковою адресою) суб'єкта декларування.

Відповідно до «Порядку зберігання документів і використання відомостей, зазначених у декларації про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру, та відомостей щодо відкриття валютного рахунка в установі банку-нерезидента», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 січня 2012р. № 16 (далі Порядок № 16), декларації зберігаються у кадрових підрозділах юридичних осіб публічного права в особових справах осіб визначених Законом. Відомості, зазначені в декларації, оформленій за формою і в порядку, що встановлені Законом, не належать до інформації з обмеженим доступом, крім відомостей, передбачених абзацом другим частини другої статті 12 зазначеного Закону, які оприлюдненню не підлягають.

Постановою Кабінету Міністрів України «Про виготовлення бланків декларації про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру» від 08.02.2012р. № 64 встановлено, що бланки декларації виготовляють особи, які відповідно до Закону заповнюють і подають декларації, роздрукувавши або скопіювавши їх на папері формату А4 за формою, наведеною в додатку до Закону № 3206, який складається з 10 сторінок та не є бланком документу суворої звітності, тому можуть бути роздруковані з обох сторін аркуша.

На виконання зазначених нормативно-правових актів, **НАКАЗУЮ:**

1. Заступникам директора, завідувачам відділень, головам циклових комісій, керівникам структурних підрозділів, а також особам, які постійно або тимчасово обіймають посади, пов'язані з виконанням організаційно-розпорядчих чи адміністративно - господарських обов'язків, згідно переліку що додається (додаток 1), подати декларацію про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру (далі - Декларація) за 2015 рік за формою, що встановлена Законом № 3206, заповнену власноручно таким чином, що забезпечує вільне читання внесених відомостей та у відкритому вигляді.

Достовірність внесених до Декларації відомостей засвідчується підписом декларанта та зазначенням дати її заповнення.

Декларацію подати старшому інспектору з кадрів Олійник Г.Г. в термін до 31 березня 2016 року.

2. Особам, посади яких зазначені в додатку І до цього наказу, та які:

- не мають можливості подати Декларацію до 31 березня через перебування у відпустці у зв'язку з вагітністю та пологами або для догляду за дитиною, через тимчасову непрацездатність, перебування за межами України, - подати її в термін до 31 грудня 2016 року;

- звільняються з роботи, - подати Декларацію за період, не охоплений раніше поданою декларацією, - до дня звільнення зазначеного в наказі;

- звільнилися - подати Декларацію за місцем роботи протягом одного року;

- претендують на зайняття посади, зазначеної в пункті 1 цього наказу, - подати Декларацію за минулий рік до призначення або обрання на відповідну посаду.

3. Старшому інспектору з кадрів Олійник Г.Г. забезпечити:

3.1. Збирання та зберігання Декларацій в особових справах працівників і використання відомостей зазначених у Деклараціях відповідно до Порядку № 16;

3.2. Подання керівнику підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції Воробйовій Н.Д.:

- списки працівників, що не подали Декларації (до 10 квітня 2016 р.);
- списки працівників, визначених п.2 цього наказу, у випадку їх наявності.

4. Головному бухгалтеру Чоломбисько О.Г. забезпечити надання довідок про доходи за 2015 рік особам, які визначені пунктом 1 цього наказу на їх вимогу.

5. Викладачу інформатики Соболю В.С. забезпечити розміщення форми Декларації, зазначених нормативно-правових актів та цього наказу, на веб-сайті технікуму в рубриці «Попередження корупції».

6. Попереджаю про персональну відповідальність осіб, зазначених у пункті 1 наказу, за несвоєчасне подання або неподання Декларації до відділу кадрів.

7. Діловоду Савенко Г.В. ознайомити з цим наказом відповідальних осіб.

8. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

**Директор технікуму**

**С.І.Лотов**

Перелік посадових осіб Лисичанського гірничого технікуму, які виконують організаційно-розпорядчі обов'язки, та згідно із п.п. «а» п.2 ч.1 ст.3 Закону України «Про запобігання корупції» зобов'язані щорічно до 1 квітня подавати за місцем роботи декларацію про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за минулий рік

Посада	П.І.Б.	Підпис
Директор	Лотов С.І.	
Заступник директора з навчальної роботи	Кадацька Л.В.	
Заступник директора з виховної роботи	Воробйова Н.Д.	
Заступник директора з АГР	Абзалов Р.Р.	
Головний бухгалтер	Чоломбитько О.Г.	
Завідувач навчально-виробничою практикою	Листопад П.Г.	
Керівник фізичного виховання	Чумаченко В.В.	
Завідувач майстернями	Водолазський В.І.	
Завідувачі відділеннями:	Корнєв О.М.	
	Королишина Л.А.	
	Радько Ю.П.	
	Федоренко І.В.	
Завідувач бібліотекою	Кохановська Н.М.	
Завідувач господарством	Яблонська Л.Г.	
Завідувач гуртожитком	Запорожченко К.Ф.	
Старший інспектор з кадрів	Олійник Г.Г.	
Методист	Бесхмельницина С.М.	
Відповідальний секретар приймальної комісії 2015 року	Петрова О.В.	
Голови циклових комісій:	Гудкова І.В.	
	Вострикова Ю.О.	
	Лабєнкова Т.В.	
	Царюк Н.В.	
	Мирний В.М.	
	Болотських Д.А.	
	Пономарьов Ю.П.	
	Зьома І.А.	
	Борисова Н.В.	
	Шманов Ю.І.	
	Полупан С.М.	
Букреєва Г.В.		
Завідувач відділенням	Дворнікова І.Є.	