

# МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Лисичанський орден Трудового Червоного Прапора  
гірничий технікум

Затверджено наказом по  
технікуму № 84-К від 25.08.09р.

Директор Лисичанського  
гірничого технікуму  
*С.І.Лотов*



## **ПОЛОЖЕННЯ** про педагогічну раду

## **1. Загальні положення**

Педагогічна рада є дорадчим органом, створеним з метою вдосконалення якості викладання, підвищення майстерності викладачів, що об'єднує педагогічних та інших працівників технікуму, які беруть безпосередню участь у навчально-виховному процесі.

Педагогічна рада в своїй діяльності керується:

- Законом України "Про освіту";
- Законом України "Про вищу освіту";
- Положенням про державний вищий навчальний заклад, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 05.09.1996р. №1074;
- Статутом технікуму та іншими нормативними документами, що стосуються її діяльності.

Основними завданнями педагогічної ради є об'єднання зусиль усього колективу технікуму, направлених на:

- забезпечення підготовки кваліфікованих фахівців з освітою молодшого спеціаліста;
- постійне вдосконалення якості підготовки фахівців з урахуванням вимог сучасного виробництва, науки, техніки, культури і перспектив їх розвитку;
- забезпечення фізичної підготовки і здійснення заходів щодо зміцнення здоров'я студентів.

## **2. Порядок створення та склад педагогічної ради**

Педагогічна рада створюється наказом директора навчального закладу терміном на один рік у складі директора, заступників директора, завідувачів відділення, голів циклових комісій, викладачів, провідного бібліотекаря, головного бухгалтера, завідувача навчально-виробничих майстерень, майстрів виробничого навчання та представників органів студентського самоврядування технікуму.

Головою педагогічної ради є директор, а у випадку його відсутності - заступник директора з навчальної роботи.

Діловодство педагогічної ради веде секретар, обраний з членів педагогічної ради терміном на один навчальний рік.

## **3. Повноваження педагогічної ради**

Педагогічна рада розглядає й обговорює:

- заходи щодо виконання технікумом нормативно-правових актів, що регламентують навчальний процес, інструкцій і вказівок вищих організацій про підготовку спеціалістів з вищою фаховою освітою;
- стан і підсумки навчально-виховної і методичної роботи, питання удосконалення методів навчання по денній і заочній формах, посилення зв'язку теоретичного і практичного навчання;

- стан і підсумки роботи відділень, навчально-допоміжних підрозділів, а також звіти класних керівників груп та інших працівників технікуму;
- питання виховання студентів, стан виховної, культурно-масової і спортивної роботи;
- плани навчально-виховної роботи;
- план розвитку технікуму і зміцнення його навчально-матеріальної бази;
- досвід роботи циклових комісій та кращих викладачів. Доповіді викладачів та інших працівників з найбільш актуальних питань навчання і виховання студентів;
- питання підвищення кваліфікації викладачів, майстрів виробничого навчання;
- стан дослідної роботи, технічної і художньої творчості студентів;
- питання охорони праці;
- питання нового набору студентів і випуску фахівців, а також планування та організація навчальної роботи;
- заходи щодо підготовки, проведення, а також підсумки поточного і підсумкового контролю, причини відрахування студентів за семестр або навчальний рік;
- дисципліну студентів; пропозиції щодо призначення іменних стипендій, нагородження студентів;
- стан організації і проведення виробничого навчання, дипломного проектування, Державної атестації, працевлаштування випускників;
- питання відрахування студентів за неуспішність, за порушення навчальної дисципліни, правил внутрішнього розпорядку гуртожитку та технікуму, а також в окремих випадках питання поновлення студентів у навчальному закладі.

Педагогічна рада за необхідності розглядає та обговорює й інші питання роботи технікуму.

На розгляд педагогічної ради у разі необхідності виносяться питання про відповідність кваліфікації окремих викладачів, щодо виконання ними педагогічної і виховної роботи в даному технікумі.

#### **4. Регламент роботи педагогічної ради**

Педагогічна рада проводить засідання згідно з планом роботи на рік, який затверджується на педраді й підписується директором технікуму.

Етапи підготовки проведення педагогічних рад:

- планування тематики на навчальний рік;
- попередня підготовка конкретної педради;
- проведення засідання педагогічної ради.

Найбільш поширеною формою роботи педагогічної ради є стандартні засідання. Нетрадиційні форми – захист інновацій, педрада-диспут, педрада-конференція, ділова гра, психолого-педагогічні ринги, педради-презентації,

ігрові форми проведення, педради-практикуми, педради-семінари, педради-консиліуми, педради-тренінги, педрада-методичний день, педрада-"мозковий штурм", педрада-атестація, педрада-творчий звіт, педрада-круглий стіл, педрада-дискусія тощо.

Дату проведення визначає адміністрація технікуму, але не рідше одного разу в два місяці. Порядок денний вивішується заздалегідь. Засідання педагогічної ради ретельно готується.

Напередодні педагогічної ради секретар оповіщає всіх членів, до початку засідання перевіряє їх присутність, з'ясовує причини відсутності окремих викладачів, веде книгу протоколів педагогічних рад, стежить за виконанням ухвалених рішень.

Усі засідання педагогічної ради правомірні, якщо в них беруть участь дві третини її складу. Участь членів педагогічної ради в засіданні обов'язкова. Кожний член педагогічної ради зобов'язаний брати активну участь у роботі, своєчасно й точно виконувати покладені на нього доручення.

Питання про відповідність кваліфікації окремих викладачів, щодо виконання ними педагогічної роботи в технікумі виносяться на педагогічну раду директором на підставі матеріалів атестаційної комісії.

Кожне ухвалене рішення педради з визначенням термінів виконання й осіб, відповідальних за виконання, затверджується відкритим голосуванням. Рішення педагогічної ради приймаються більшістю голосів.

Щодо найбільш важливих рішень педагогічної ради видаються накази. Інформація про результати виконання попередньо прийнятих рішень заслуховується на черговому засіданні ради.

У випадку розбіжностей між директором технікуму і педагогічною радою, директор технікуму проводить у життя своє рішення, доповідаючи про розбіжності, які виникли, Міністерству освіти і науки України; йому ж можуть повідомляти свою думку і члени педагогічної ради.

У кожному протоколі зазначається його номер, дата засідання ради, кількість присутніх, порядок денний, короткий, але зрозумілий і вичерпний запис виступів, пропозицій, зауважень та прийнятих рішень з питань, що обговорювались. Протоколи засідань підписує голова та секретар педагогічної ради.

Протоколи засідань педагогічної ради є документом постійного збереження, знаходяться в архіві технікуму протягом десяти років, потім здаються у міський архів згідно з актом під час прийому і здачі справ технікуму.

## **5. Виконання рішень педагогічної ради**

Рішення педагогічної ради набирають сили після затвердження їх директором і є обов'язковими для всіх працівників і студентів технікуму.

Голова педагогічної ради повинен проводити систематичну перевірку виконання прийнятих рішень і підсумки перевірки ставити на обговорення педагогічної ради.