

28.08. 2015р.

Ухвалили:

1. Обрати секретарем педагогічної ради на 2015-2016 н.р. Чечель Т.В.
2. Затвердити план роботи педагогічної ради на 2015-2016 н.р.
3. Інформацію про підсумки навчально-виховної роботи у 2014-2015 н.р. прийняти до відома. Роботу педагогічного колективу у 2014-2015 н.р. вважати задовільною.
4. Направити роботу всього педагогічного колективу на:
 - збереження контингенту студентів шляхом коригування процесу адаптації студентів нового набору у технікумі та забезпечення високого рівня мотивації здобуття освіти, поліпшення психологічного аспекту у навчанні;
 - сприяння підвищенню ефективності освітнього процесу шляхом застосування сучасних підходів до організації освітньої діяльності, введення в дію рейтингової оцінки діяльності циклових комісій;
 - продовження оновлення матеріально-технічної бази технікуму; приведення матеріально-технічної бази до рівня, який гарантує безпеку життя й здоров'я всіх учасників освітнього процесу;
 - втілення в освітній простір Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді, заходів щодо реалізації Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді та методичних рекомендацій щодо національно-патріотичного виховання у загальноосвітніх навчальних закладах;
 - підвищення професійного рівня педагогічних працівників шляхом продовження роботи в технікумі творчої лабораторії для реалізації основних напрямків модернізації освітнього простору через використання інноваційних технологій в освітньому процесі, для здійснення системного підходу в реалізації цілей і завдань виховного процесу, обговорення проблем виховання.

Термін: протягом 2015-2016 н.р.

Відповідальні: адміністрація та педагогічні працівники технікуму.

5. Викладачам взяти під контроль студентів, які мають академічні заборгованості. Визначити термін погашення заборгованостей – до 25.09.15р. Завідувачам відділеннями здійснювати суворий контроль за дотриманням термінів ліквідації заборгованостей.

Термін: вересень 2015р.

Відповідальні: викладачі, голови циклових комісій, зав. відділеннями.

6. З метою реалізації Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді, заходів щодо реалізації Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді та методичних рекомендацій щодо національно-патріотичного виховання у загальноосвітніх навчальних закладах:

-у навчально-виховній діяльності неухильно дотримуватися єдиного мовного режиму;

Відповідальні: учасники навчально-виховного процесу.

-виховувати відповідальне ставлення до рідної мови, свідомого нею користування;

Відповідальні: : викладачі.

-здійснювати розвиток мовлення не тільки на заняттях української мови і літератури, а й під час вивчення всіх інших предметів, дисциплін;

Відповідальні: викладачі, голови циклових комісій.

-мають проводити інформаційно-просвітницьку роботу з батьками, спрямовану на формування толерантності, поваги до культури, історії, мови, звичаїв та традицій як українців так і представників різних національностей;

-активізувати співпрацю педагогічного колективу з органами студентського та батьківського самоврядування щодо формування у студентської молоді духовності, моральної культури, толерантної поведінки, уміння жити в громадянському суспільстві;

Відповідальні: Воробйова Н.Д., заступник директора з виховної роботи, завідувачі відділеннями, класні керівники.

- розробити та провести інтегровані заняття з реалізації задач національно-

патріотичного виховання з таких предметів: історія, географія, українська мова та література, біологія, хімія.

Відповідальні: голови циклових комісій, методична служба технікуму.

-розробити тематику творчих науково-дослідних робіт із патріотичної тематики.

Відповідальні: голови циклових комісій.

Термін: 2015-2016 н.р.

7. Підготувати і провести для педагогічних працівників конференцію за темою «Концепція національно-патріотичного виховання дітей та молоді як шлях до ствердження державності України».

Термін: січень 2015р.

Відповідальні: Воробйова Н.Д., заступник директора з виховної роботи; методична служба технікуму.

8. Завершити роботу з коригування навчально-методичних матеріалів, що забезпечують спеціальність 6.070106 «Обслуговування та ремонт автомобілів і двигунів».

Термін: 2015-2016 н.р.

Відповідальні: Полупан С.М., голова циклової комісії автомеханічних дисциплін; методична служба.

9. Завершити роботу з підготовки навчально-методичних комплексів дисциплін для заочної форми навчання.

Термін: 2015-2016 н.р.

Відповідальні: Федоренко І.В., завідувач відділення заочної та довузівської підготовки; методична служба; викладачі.

10. Інформацію про результати профорієнтаційної роботи у 2014-2015 н.р. прийняти до відома. В подальшому профорієнтаційну роботу спрямувати на вирішення наступних завдань:

- підвищення рівня обізнаності учнів міста та регіону про спеціальності, за якими готують у технікумі;

-формування позитивного іміджу технікуму;

- підвищення конкурентоспроможності технікуму на ринку освітніх послуг; -
- підготовка кваліфікованих кадрів;
- створення умов для усвідомленого професійного самовизначення і розкриття здібностей особистості.

Термін: 2015-2016 н.р.

Відповідальні: Шумський І.В., фахівець з профорієнтації; педагогічний колектив технікуму.

11. Запровадити у профорієнтаційній роботі технікуму:

- відвідування учнівською молоддю занять та позааудиторних заходів, участь у роботі студентських конференцій, конкурсів професійної майстерності;
- з метою інформування максимально широкої аудиторії (учнів, їхніх батьків, викладачів) здійснювати розповсюдження інформаційних матеріалів через загальношкільні батьківські збори, ярмарки професій, масові заходи.

Термін: 2015-2016 н.р. (за графіком).

Відповідальні: Шумський І.В., фахівець з профорієнтації; голови циклових комісій, викладачі.

12.Визначені основні задачі навчально-виховного процесу на 2015-2016 н.р. прийняти до дії.

Термін: протягом 2015-2016н.р.

Відповідальні: педагогічний колектив технікуму.

13. Визначити розмір витрат Студентської ради ЛГТ на 2015-2016 н.р. у 950 грн власних надходжень, які планує отримати ЛГТ від основної діяльності. Встановити, що кошти надаються шляхом придбання відповідних товарів, робіт, послуг за поданням студентської ради та передачею їх за внутрішніми документами.

21.10.2015р.

Ухвалили:

1. Провести анкетування серед студентів I курсів всіх спеціальностей на предмет виявлення інтересу до різноманітних видів фізичної активності.

Термін виконання: до 31.12.2015р.

Відповідальні: Шманов Ю.І., голова комісії фізичного виховання та захисту Вітчизни; члени циклової комісії.

2. Продовжити роботу з впровадження цикловою комісією фізичного виховання інноваційних підходів, таких як: особисто-орієнтовані, диференційовані, проблемне навчання, використання фітнес-технологій.

Термін виконання: протягом 2015-2016 н.р.

Відповідальні: викладачі циклової комісії виховання та захисту Вітчизни.

3. Організувати та провести методичний семінар з використання нових форм та методів підготовки викладача фізичного виховання до проведення занять (в межах циклової комісії).

Термін виконання: протягом 2015-2016 н.р.

Відповідальні: Чумаченко В.В., керівник фізичного виховання; Шманов Ю.І., голова комісії фізичного виховання та захисту Вітчизни; викладачі циклової комісії виховання та захисту Вітчизни; методична служба.

4. Розглянути можливість оновлення матеріально-технічної бази технікуму з фізичного виховання у відповідності з вимогами «Наказу МОНУ та Державного комітету України з питань фізичної культури і спорту від 30.05.2003р. №340 та від 28.05.2003р. № 1364».

Термін виконання: 2015-2016 н.р.

Відповідальні: Лотов С.І., директор ЛГТ, Чумаченко В.В., керівник фізичного виховання.

5. Розглянути можливість оновлення матеріально-технічної бази технікуму з предмету «Захист Вітчизни» у відповідності з вимогами «Наказу МОН України від 20.07.2004 р. № 601»:

- стрілецькою зброєю, пневматичними гвинтівками нового зразку;
- навчальною літературою;
- наглядної агітації, сучасних плакатів.

Термін виконання: 2015-2016 н.р.

Відповідальні: Лотов С.І., директор ЛГТ, Чумаченко В.В., керівник фізичного виховання.

6. Вирішити питання відновлення стрілецького тирю.

Термін виконання: 2015-2016 н.р.

Відповідальні: Лотов С.І., директор ЛГТ, Чумаченко В.В., керівник фізичного виховання.

7. Активізувати роботу бібліотеки по складанню електронного каталогу книг. Продовжити роботу з формування електронної бази СРС для денного та заочного відділень у бібліотеці та розміщення їх на сайті Лисичанського гірничого технікуму.

Термін виконання: 2015-2016 н.р.

Відповідальні: Кохановська Н.М., завідувач бібліотекою.

8. Визнати роботу студентського самоврядування за 2014-2015н.р. задовільною.

9. Рекомендувати студентській раді внести зміни або розробити нове положення про студентське самоврядування відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 17.01.2002 № 2984-III.

Термін виконання: I семестр 2015-2016 н.р.

Відповідальні: Воробйова Н.Д., заступник директора з виховної роботи.

10. Розробити порядок погодження з органами студентського самоврядування Лисичанського гірничого технікуму рішень про:

- відрахування студентів технікуму та їх поновлення на навчання;
- переведення осіб, які навчаються у технікумі за державним замовленням на навчання за контрактом, за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;
- переведення осіб, які навчаються у технікумі за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;

Термін виконання: I семестр 2015-2016 н.р.

Відповідальні: Кадацька Л.В., заступник директора з навчальної роботи;

- поселення осіб, які навчаються у технікумі, у гуртожиток і виселення їх з гуртожитку;

- затвердження правил внутрішнього розпорядку у Лисичанському гірничому технікумі для осіб, які навчаються;
- діяльність гуртожитку для проживання осіб, які навчаються у технікумі.

Термін виконання: I семестр 2015-2016 н.р.

Відповідальні: Воробйова Н.Д., заступник директора з виховної роботи, студентська рада.

11. Щорічно виділяти фінансування студентському самоврядуванню кошти, визначені педагогічною радою технікуму в розмірі не менш 0,5% власних надходжень, отриманих від основної діяльності.

Термін виконання: протягом 2015-2016 н.р.

Відповідальні: Лотов С.І., директор Лисичанського гірничого технікуму
Чоломбитько О.Г., головний бухгалтер Лисичанського гірничого технікуму.

12. Забезпечити належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надати приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечити телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відвести місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укласти відповідну угоду.

Термін виконання: протягом 2015-2016 н.р.

Відповідальні: Лотов С.І., директор Лисичанського гірничого технікуму
Чоломбитько О.Г., головний бухгалтер Лисичанського гірничого технікуму.

13. Дані рішення п. 9-12 педради є чинним до вступу в силу Закону України, який буде визначати статус ВНЗ I-II р.а.

14. Інформацію про результати рейтингового оцінювання педагогічної діяльності викладачів технікуму прийняти до відома. Результати рейтингу використати при підготовці атестаційних матеріалів та визначенні заохочення педагогічних працівників у 2015-2016 н.р., педагогічного навантаження на наступний навчальний рік.

15. Ухвалити та затвердити Положення про рейтингову оцінку діяльності педагогічних працівників Лисичанського гірничого технікуму зі змінами.

Розробити Положення:

- про професійний паспорт викладача;
- про відкрите заняття.

Термін виконання: січень 2016р.

Відповідальні: Кадацька Л.В., заступник директора з навчальної роботи; методичний кабінет.

16. Для студентів, які віднесені до спеціальної групи на заняттях фізичного виховання, присутність на заняттях обов'язкова. Викладачам фізичного виховання підготувати окрему програму для занять такої групи.

Термін виконання: листопад 2015р.

Відповідальні: Чумаченко В.В., керівник Захисту Вітчизни.

18.12.2015р.

Ухвалили:

1. За результатами перевірки стану охорони праці, безпеки життєдіяльності та пожежної безпеки у Лисичанському гірничому технікумі:

- прийняти стан охорони праці, безпеки життєдіяльності та пожежної безпеки у Лисичанському гірничому технікумі в цілому задовільний;

- розробити заходи з усунення аварійної ситуації у гаражі технікуму: провести ремонт крівлі, зняти штукатурку, яка відійшла від конструкції; ремонт полу та оглядової ями.

Термін: до 01.02.2016р. - зняття штукатурки; до квітня 2016р. – ремонт полу та оглядової ями

Відповідальні: директор технікуму Лотов С.І., завідуючий майстернями Водолазський В.М.;

- для виконання наказу Міністерства освіти і науки України від 01.08.01р. № 563 ввести в систему складання Актів приймання готовності до нового навчального року.

Термін: до 15 серпня поточного навчального року

Відповідальні: директор технікуму Лотов С.І.; завідуючий навчальними майстернями Водолазський В.М.; інженер з ОП Петрова О.В.; завідуючі лабораторіями та полігонами; керівник фізичного виховання Чумаченко В.В.;

- викладачам циклової комісії фізичного виховання та захисту Вітчизни підвищити відповідальність дотримання ст.14 Закону України про охорону праці; ПП.4.5., 4.6., 6.2. Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в закладах освіти; «Правил безпеки під час проведення занять з фізичної культури і спорту у навчальних закладах».

Термін: постійно

Відповідальні: викладачі циклової комісії фізичного виховання та захисту Вітчизни;

- в спортивному залі та лабораторіях, де знаходяться обладнання, інструменти проводити 2 рази на рік огляди і при необхідності випробування, зі складанням актів.

Термін: постійно 2 рази на рік

Відповідальні: інженер з ОП Петрова О.В.; завідуючий навчальними майстернями Водолазський В.М.; завідуючі лабораторіями та полігонами; керівник фізичного виховання Чумаченко В.В.;

- викладачам, у яких передбачено у робочих програмах проведення лабораторних робіт, а також практики на базі технікуму розробити (доопрацювати) інструкції: «Інструкція з охорони праці при проведенні

лабораторних робіт з дисципліни _____» і «« Інструкція з охорони праці при проведенні практики з дисципліні _____».

Термін: до 01.02.2016р.

Відповідальні: викладачі, голови циклових комісій;

- оформити акти прийому готовності спортзалів.

Термін: до 01.01.2016р.

Відповідальні: Шманов Ю.І., голова циклової комісії фізичного виховання та захисту Вітчизни;

- переробити інструкції з ОП та БЖД за всіма видами вправ на заняттях «Фізичної культури» та «Фізичного виховання» відповідно до нормативних вимог, згідно з наказом директора технікуму від 03.11.2015р.

№ 84-О.

Термін: до 01.01.2016р.

Відповідальні: Чумаченко В.В., керівник фізичного виховання, Шманов Ю.І., голова циклової комісії фізичного виховання та захисту Вітчизни;

- під час занять «Фізичної культури», «Фізичне виховання» постійно контролювати виконання студентами правил безпеки. У випадках порушень – зупиняти заняття та нагадувати студентам правила безпеки.

Термін: постійно

Відповідальні: викладачі циклової комісії фізичного виховання та захисту Вітчизни;

- привести приміщення, обладнання відповідно до вимог пожежної безпеки, ОП та БЖД, що може створювати небезпечні умови життєдіяльності студентів.

Термін: до 01.01.2016р.

Відповідальні: Чумаченко В.В., керівник фізичного виховання;

- припинити заняття в спортивному залі № 3 з боротьби (так як установлені тренажери без проведення випробувань, відсутні інструкції та правила безпеки під час заняття на тренажерах) до усунення порушень.

Термін: до усунення порушень

Відповідальні: Чумаченко В.В., керівник фізичного виховання; Бербенець О.П.

- звертати увагу на стан здоров'я студентів до, під час та після заняття та на відпочинок студентів на відповідних місцях.

Термін: постійно

Відповідальні: викладачі циклової комісії фізичного виховання та захисту Вітчизни;

- звертати увагу на температурний режим протягом року та відповідно до нього дозволяти студентам займатися у різних формах одягу.

Термін: постійно

Відповідальні: викладачі циклової комісії фізичного виховання та захисту Вітчизни;

2. За результатами комплексної перевірки стану матеріально-технічної бази спортивних залів, навчально-методичної діяльності і документації викладачів циклової комісії фізичного виховання та захисту Вітчизни:

- розробити: додаток до робочої програми для студентів, які звільнені від фізичних навантажень, від занять; схему аналізу практичних занять з «Фізичної культури», «Фізичне виховання»; виконати коригування: методичних розробок практичних занять, робочих програм з «Фізичного виховання», «Фізичної культури» за курсами, спеціальностями та за складом груп; таблиці оцінювання контрольних нормативів згідно з положенням; структури робочої програми згідно з рекомендаціями навчальної програми МОНУ «З фізичної культури».

Термін: до 01.01.2016р.

Відповідальні: Чумаченко В.В., керівник фізичного виховання, Шманов Ю.І., голова циклової комісії фізичного виховання та захисту Вітчизни;

- посилити контроль за якістю проведення занять з «Фізичної культури» та «Фізичного виховання» викладачами циклової комісії фізичного виховання та захисту Вітчизни у навчальних групах.

Термін: лютий – березень 2016р.

Відповідальні: завідувачі відділеннями, Чумаченко В.В., керівник фізичного виховання.

3. Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 09.08.2001р.

№ 978 «Про затвердження Положення про акредитацію вищих навчальних закладів і спеціальностей у вищих навчальних закладах та вищих професійних училищах» та з метою встановлення рівня знань студентів спеціальності 5.07010602 «Обслуговування та ремонт автомобілів і двигунів», підвищення якості навчально-методичної документації та матеріально-технічної бази у зв'язку з проведенням самоаналізу освітньої діяльності технікуму, наказу ЛГТ від 09.09.2015р. № 63-О «Про підготовку до проведення акредитації»:

- розпочати перевірку навчально-методичних комплексів з усіх дисциплін (предметів), практик до акредитації спеціальності «Обслуговування та ремонт автомобілів і двигунів». Результати перевірки висвітлити на засіданні педагогічної ради.

Термін виконання: до 30.06.2016р.

Відповідальні: Бесхмельницина С.М., методист технікуму, Марченко І.М., завідувач методичним кабінету;

- вирішити питання проведення Інтернету у II навчальному корпусі для циклової комісії автомеханічних дисциплін для застосування тестових опитувань з дисципліни «Правила безпеки руху», відео занять з лабораторних та практичних робіт дисциплін професійного та практичного циклу спеціальності «Обслуговування та ремонт автомобілів і двигунів».

Термін виконання: 2015-2016 н.р.

Відповідальні: Лотов С.І., директор ЛГТ;

- розробити варіативну компоненту ОПП та ОКХ.

Термін виконання: 2015-2016 н.р.

Відповідальні: Полупан С.М., голова циклової комісії.

4. За результатами проведення директорських контрольних робіт на I-IV курсах та для реалізації системи заходів з ліквідації заборгованостей:

- взяти під контроль студентів, які мають академічні заборгованості. Визначити термін погашення заборгованостей. Завідувачам відділеннями здійснювати суворий контроль за дотриманням термінів ліквідації заборгованостей.

Термін: до 01.02.2016р.

Відповідальні: Завідувачі відділеннями, голови циклових комісій, класні керівники, викладачі;

- продовжити роботу з реалізації системи щомісячного поточного контролю знань, яка дозволяє систематично проводити діагностику знань і вмінь студентів, підвищити ефективність вивчення матеріалу, а також вести оперативну роботу зі студентами щодо підвищення якості знань.

Термін виконання: 2015-2016 н.р.

Відповідальні: завідувачі відділеннями, викладачі.

- на підставі представлених аналізів контрольних робіт зробити такі висновки: рівень навченості, сформованості загально навчальних і спеціальних умінь і навичок відповідає вимогам навчальних програм, а так само стандартам з дисциплін (предметів);

- аналіз роботи показав, що 85% студентів в цілому засвоїли матеріал по розділах програм, отримані навички застосування теоретичних знань на практиці;

- викладачам звернути увагу на помилки, допущені студентами в контрольних роботах та за результатами робіт:

посилити корекційну роботу з обдарованими та слабовстигаючими студентами, що дасть більшу стабільність і системність у отриманні знань; грамотно будувати методичну роботу з попередження помилок; проводити постійний тренінг з попередження помилок; приділяти у випускних групах особливу увагу цілеспрямованому повторенню ключових тем, передбачених навчальними програмами дисциплін;

Термін виконання: 2015-2016 н.р.

Відповідальні: викладачі ЛГТ;

- розробити єдині пакети ДикР з предметів: «Математика», «Українська мова» для всіх спеціальностей.

Термін виконання: 2015-2016 н.р.

Відповідальні: викладачі ЛГТ;

- розглянути питання щодо розробки Положення роботи з невстигаючими студентами у Лисичанському гірничому технікумі

Термін виконання: до 01.03.2016 н.р.

Відповідальні: Кадацька Л.В., заступник директора з навчальної роботи, методична служба, завідувачі відділеннями;

- продовжити роботу щодо аналізу директорських контрольних робіт та виконувати їх аналіз за курсами, спеціальностями, відділеннями.

Термін виконання: II семестр 2015-2016н.р.

Відповідальні: викладачі, завідувачі відділеннями.

5. Затвердити Правила прийому до Лисичанського ордена Трудового Червоного Прапора гірничого технікуму у 2016р.

6. Затвердити Положення про приймальну комісію Лисичанського гірничого технікуму.

26.02.2016р.

Ухвалили:

1. Направити роботу всього педагогічного колективу на покращення якості знань студентів, підготовку висококваліфікованих конкурентоспроможних фахівців за умови використання в навчальному процесі методів та систем, які забезпечують глибокі теоретичні знання й високу практичну підготовку студентів.

Термін: постійно.

Відповідальні: педагогічні працівники технікуму.

2. Направити роботу всього педагогічного колективу на ліквідацію академічних заборгованостей студентів технікуму з предметів, дисциплін.

Термін: до 15.03.2016р.

Відповідальні: педагогічні працівники технікуму.

3. Впровадження у педагогічну діяльність викладачів використання активних методів навчання, що сприятиме активізації пізнавальної діяльності студентів, розвитку самостійного мислення (методу проєктів, Колажу, Дебатів тощо) та проведення педагогічних читань, конференцій, тренінгів, методичних ярмарків для викладачів.

Термін: постійно

Відповідальні: педагогічний колектив, методична служба технікуму.

4. Направити зусилля всього педагогічного колективу на покращення якості загальноосвітньої та фахової підготовки та знань студентів шляхом:

- педагогізації середовища, взаємодії з громадськістю, створення позитивного іміджу освіти, навчального закладу, конкретного педагога;
- підвищення рівню психолого-педагогічної культури учасників освітнього процесу, забезпечення психолого-педагогічного супроводу соціалізації студентів різного віку;
- створення розвивального освітнього простору навчального закладу з метою врахування індивідуальних особливостей та можливостей самоактуалізації та самореалізації студентів;

- використання інноваційних освітніх технологій для формування цілісного світогляду, соціальної компетенції та громадської активності;
- впровадження нових методів контролю знань та оцінювання з метою формування навичок рефлексії та розвитку оцінної складової самосвідомості;
- розширення рольового простору кожного студента за рахунок її включення у систему суспільно корисних справ, самоврядування, педагогічно вмотивованих доручень;
- актуалізацію підготовку студентів до свідомого вибору життєвих перспектив та майбутньої професії;
- використання методів педагогічної корекції для вирішення актуальних проблем виховання та реалізації індивідуального підходу до студентів;
- навчання в умовах, що гарантують захист прав і особистості студента в освітньому процесі, його психологічну та фізичну безпеку;
- гуманізація міжособистісних стосунків, створення позитивного мікроклімату у колективах.
- соціально-педагогічної та психолого-педагогічної допомоги сім'ї, діагностики резервів розвитку студентів (фізичних і психологічних);
- посилення роботи педагогічного колективу з обдарованими і здібними студентами;

Термін: постійно

Відповідальні: заступника директора з виховної роботи Воробйова Н.Д., соціальний педагог Середа А.А., педагогічний колектив технікуму.

5. Створити умови для професійної мотивації студентів та підвищення рівню задоволеності своїми досягненнями у професійної діяльності, як можна більше актуалізувати свій особистий потенціал.

Термін: постійно

Відповідальні: педагогічний колектив технікуму.

6. Організація допомоги студентам у проектуванні свого майбутнього: планування професійного розвитку, кар'єри, виділення професійних та життєвих цілей; визначення шляхів, етапів та строків їх досягнення відповідно до можливостей та здібностей студента, що сприяє продуктивності процесу професійного становлення майбутнього спеціаліста, орієнтації його на само змінення та самовдосконалення відповідно до вимог соціуму (підготовка семінарів – тренінгів для груп 3-4 курсів).

Відповідальні: соціальний педагог А.А.Середа

Термін: протягом навчального року

7. Підготувати рекомендації по проведенню професійного тестування, за результатами - корекцію відношення до своєї майбутньої спеціальності.

Відповідальні: соціальний педагог А.А.Середа

Термін: протягом навчального року.

8. Відповідно до Плану роботи Підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції організувати анонімне анкетування студентів щодо об'єктивності оцінювання знань студентів викладачами. Аналіз інформації заслуховувати на зборах відділень, педрадах, адмінрадах.

Відповідальні: заступник директора з виховної роботи Воробйова Н.Д., органи студентського самоврядування.

Термін: до 30.03.2016р.

9. Впровадження у педагогічну діяльність досвіду роботи класного керівника Колеснікової І.М. на методичних об'єднаннях класних керівників, педрадах, на засіданнях викладачів-початківців.

Термін: постійно

Відповідальні: заступник директора з виховної роботи Воробйова Н.Д., голова методоб'єднання класних керівників Гудкова І.В, методична служба технікуму.

10. Інформацію про фінансовий звіт за 2015 рік щодо реалізації задач навчально-виховного процесу прийняти до відома.

11. Інформацію про виконання раніше прийнятих рішень прийняти до відома. До завершення 2015-2016 н.р. виконати рішення педагогічної ради в повному обсязі.

12. Розробити методичні рекомендації щодо формування пакету засобів діагностики.

Відповідальні: методична служба технікуму

Термін: до 15.05.2016р.

13. Провести педагогічні читання за темою «Методика організації семестрового контролю».

Відповідальні: методична служба технікуму

Термін: до 28.06.2016р.

14. Педагогічним працівникам технікуму під час проведення семестрового контролю дотримуватися Правил внутрішнього трудового порядку та Положення про планування, організацію і проведення контрольних заходів в навчанні Лисичанського гірничого технікуму.

Відповідальні: педагогічним працівникам технікуму

Термін: постійно

15. Впровадження профорієнтаційної роботи на заочній форми навчання.

Відповідальні: Федоренко І.В., тимчасово виконуючий обов'язки методиста відділення довузівської та заочної підготовки; Шумський І.В., фахівець з профорієнтаційної роботи

Термін: постійно