

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Лисичанський державний гірничо-індустріальний коледж



ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням педагогічної ради

Протокол №9 від 07.06.2017

Голова педагогічної ради, директор коледжу



С.І. Лотов

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ

**до Лисичанського державного
гірничо-індустріального коледжу
у 2017 році**

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

У цих Правилах терміни вживаються у таких значеннях:

вступне випробування – оцінювання підготовленості вступника для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, що проводиться у формі зовнішнього незалежного оцінювання, вступного іспиту, співбесіди з конкурсного предмету (предметів), фахового випробування;

вступний іспит – форма вступного випробування, яка передбачає перевірку рівня знань, умінь та навичок вступника з конкурсного предмету;

вступник – особа, яка подала заяву про допуск до участі в конкурсі на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста;

Єдина державна електронна база з питань освіти (надалі – Єдина база) – автоматизована система збирання, верифікації, оброблення, зберігання та захисту даних, у тому числі персональних, щодо надавачів та отримувачів освітніх послуг з метою забезпечення потреб фізичних або юридичних осіб;

квота-1 – визначена частина загального обсягу державного замовлення, яка може бути використана для прийому вступників, що мають право на вступ за квотою-1.

конкурсна пропозиція (конкурс) – пропозиція навчального закладу для прийому вступників на певну спеціальність (одну або декілька спеціалізацій в межах спеціальності), форму навчання, курс, строк навчання, на основі здобутого освітнього (освітньо-кваліфікаційного) рівня. Розрізняють основні та небюджетні конкурсні пропозиції;

конкурсний бал – комплексна оцінка досягнень вступника, до якої входять результати вступних випробувань та інші показники, що обраховують відповідно до Умов та Правил прийому до навчального закладу (далі – Правила прийому). Конкурсний бал при розрахунках округлюється з точністю до 0,01;

конкурсний відбір – процедура відбору вступників для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста незалежно від форми власності навчального закладу та джерел фінансування навчання на конкурсній пропозиції на основі конкурсних балів відповідно до цих Умов (на конкурсній основі);

конкурсний предмет – навчальний предмет, рівень навчальних досягнень з якого враховується при проведенні конкурсного відбору на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста;

небюджетна конкурсна пропозиція – конкурсна пропозиція, на яку не надаються місця для навчання за державним замовленням;

основна конкурсна пропозиція (основний конкурс) – конкурсна пропозиція з визначеною кількістю місць для навчання за державним замовленням;

право на зарахування за квотами – право вступника, передбачене законами, щодо зарахування на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста за квотою-1, що реалізується відповідно до цих Правил;

рейтинговий список вступників – список вступників за черговістю зарахування на навчання за конкурсною пропозицією, що формується відповідно до Умов та Правил прийому;

співбесіда – форма вступного випробування, яка передбачає перевірку рівня знань, умінь та навичок вступника з конкурсного предмета (предметів), за результатами якої приймається протокольне рішення щодо надання вступнику рекомендації до зарахування;

технічна помилка – помилка, яка допущена уповноваженою особою Приймальної комісії з питань прийняття та розгляду електронних заяв під час внесення даних вступника або заяви до Єдиної бази, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

фахове випробування – форма вступного випробування для вступу для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста на основі здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника, яка передбачає перевірку здатності до опанування навчальної програми освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста на основі здобутих раніше компетентностей.

Термін «ваучер» вживається у значенні, наведеному в Законі України «Про зайнятість населення».

II. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРИЙОМУ ДО ЛИСИЧАНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ГІРНИЧО-ІНДУСТРІАЛЬНОГО КОЛЕДЖУ

1. Правила прийому до Лисичанського державного гірничо-індустріального коледжу в 2017 році (надалі – Правила прийому) розроблені Приймальною комісією Коледжу (надалі – Приймальна комісія) відповідно до Умов прийому на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста в 2017 році (надалі – Умов прийому), затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 14.04.2017р. № 599 та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 05.05.2017р. за № 575/30343. Правила прийому затверджені на засіданні педагогічної ради Лисичанського державного гірничо-індустріального коледжу(надалі – Коледжу) протокол від 07.06.2017р. №9.

2. Коледж оголошує прийом на підготовку фахівців з вищою освітою за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодший спеціаліст, спеціальностями, спеціалізаціями, формами навчання відповідно до ліцензії Міністерства освіти і науки України від 16.03.2017р. (на підставі даних Єдиної бази) у межах ліцензованого обсягу та Акту узгодження переліку спеціальностей, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06 листопада 2015 року №1151 , за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодший спеціаліст та ліцензованого обсягу:

Освітньо-кваліфікаційний рівень – молодший спеціаліст				
Шифр та найменування галузі знань	Код та найменування спеціальності	Спеціалізація	Ліцензійний обсяг	
			Денна форма	Заочна форма
18 Виробництво та технології	184 Гірництво	Підземна розробка корисних копалин	50	50
		Експлуатація та ремонт гірничого електромеханічного обладнання та автоматичних пристроїв	50	50
		Маркшейдерська справа	50	-
		Буріння свердловин	30	-
05 Соціальні та поведінкові науки	051 Економіка	Економіка підприємства	25	25
10 Природничі науки	101 Екологія	Прикладна екологія	30	-
	103 Науки про землю	Пошук та розвідка геологічними методами	40	-
27 Транспорт	274 Автомобільний транспорт	Обслуговування та ремонт автомобілів і двигунів	50	25

3. Прийом на навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу за спеціальностями (спеціалізаціями) відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266. Прийом на навчання на другий (третій) та наступні курси здійснюється в межах вакантних місць ліцензованого обсягу за спеціальностями (напрямами підготовки) відповідно до переліку спеціальностей, напрямів підготовки, за якими здійснювався прийом на перший курс відповідного року набору.

Ліцензований обсяг при зарахуванні для здобуття вищої освіти для кожного ступеня та спеціальності обліковується за календарний рік, який триває з 01 січня по 31 грудня.

4. Прийом вступників на навчання проводиться на конкурсній пропозиції, що сформовані Коледжем та наведені у Додатку 1.

5. Для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста приймаються:

особи, які здобули базову загальну середню освіту – для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста за денною формою навчання одночасно із здобуттям повної загальної середньої освіти;

особи, які здобули повну загальну середню освіту;

особи, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника.

6. Для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста за іншою спеціальністю приймаються особи, які здобули раніше такий освітньо-кваліфікаційний рівень чи ступінь вищої освіти або мають повну загальну середню освіту та здобувають освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, ступінь вищої освіти не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план.

7. Вступники приймаються на навчання на перший курс. Особи, які здобули повну загальну середню освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника, можуть прийматись на другий (третій) курс або на перший курс (зі скороченим строком навчання). Для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста за іншою спеціальністю особи можуть вступати на другий або старші курси (перший курс, у тому числі зі скороченим терміном навчання).

8. Особливості прийому до Коледжу осіб, місцем проживання яких є територія проведення антитерористичної операції (на період її проведення), або переселилися з неї після 01 січня 2017 року, визначається Порядком прийому для здобуття вищої та професійно-технічної освіти осіб, місцем проживання яких є територія проведення антитерористичної операції (на період її проведення), затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України 21 червня 2016 року № 697, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 1 липня 2016 р. за № 907/29037 із змінами затвердженими наказом Міністерства освіти і науки України 30 січня 2017 № 105, зареєстрованим в

Міністерстві юстиції України 22 лютого 2017 р. за № 249/30117 та Порядку прийому до Лисичанського державного гірничо-індустріального коледжу для здобуття вищої освіти осіб, місцем проживання яких є територія проведення антитерористичної операції (на період її проведення), затвердженого на засіданні педагогічної ради протокол від 07.06.2017р. №9 (надалі Порядок). Діяльність з реалізації цього Порядку організовується в освітньому центрі «Донбас-Україна», що створено на базі Коледжу. Робота освітнього центру у 2017 році розпочинається 19 червня та закінчується 30 вересня.

10. На підставі Правил прийому Коледж до 23 червня 2017 року заповнює інформаційні таблиці Єдиної бази.

Основні конкурсні пропозиції для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста вносяться до Єдиної бази не пізніше 01 березня 2017 року, а відповідні загальні обсяги державного замовлення впродовж двох днів після їх отримання.

11. Небюджетні конкурсні пропозиції можуть вноситись до Єдиної бази до 01 червня 2017 року.

12. Освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста може бути здобутий за кошти державного бюджету лише один раз, крім випадків передбачених законодавством.

13. Не допускається одночасне навчання на денній формі навчання за двома чи більше спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами) за кошти державного (місцевого) бюджету, крім випадків, передбачених законодавством.

14. Організацію прийому вступників до Коледжу здійснює Приймальна комісія, склад якої затверджується наказом директора Коледжу. Головою Приймальної комісії призначається директор Коледжу. Приймальна комісія діє згідно з Положенням про Приймальну комісію Коледжу, затвердженим на засіданні педагогічної ради Коледжу, протокол від 07.06.2017р., відповідно до Положення про приймальну комісію вищого

навчального закладу затвердженого наказом МОН від 15 жовтня 2015 року № 1085. Положення про Приймальну комісію Коледжу оприлюднюється на веб-сайті Коледжу.

Директор Коледжу забезпечує дотримання законодавства України, в тому числі цих Правил прийому до Коледжу, а також відкритість та прозорість роботи Приймальної комісії.

Рішення Приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу директором Коледжу, та/або виконання процедур вступної кампанії.

Усі питання, пов'язані з прийомом до Коледжу, вирішуються Приймальною комісією на її засіданнях. Рішення Приймальної комісії оприлюднюються на інформаційних стендах Приймальної комісії та на офіційному веб-сайті Коледжу, як правило, в день прийняття, але не пізніше дня, наступного після прийняття.

15. Для вступників, які потребують поселення у гуртожиток під час вступу, надання місць у гуртожитку гарантовано.

Поселення до гуртожитку проводиться відповідно до затвердженого у Коледжі порядку.

Коледж має власний гуртожиток на 80 місць, який забезпечено умовами для приготування їжі, кімнатою для занять, кімнатою для занять фізичною культурою, централізованими водопостачанням, водовідведенням і теплопостачанням.

Дозвіл на поселення вступників до гуртожитку (2-3 особи у кімнаті) видає голова Приймальної комісії за клопотанням відповідального секретаря та за висновками медичного огляду, який здійснює медичний працівник Коледжу.

Особа, якій надається гуртожиток, зобов'язана особисто пред'явити паспорт і здати комендантові дозвіл на право поселення в гуртожиток. Ця особа повинна пройти інструктаж з пожежної безпеки під час експлуатації електропобутових приладів, ознайомитися з правилами внутрішнього

розпорядку, порядком виселення з гуртожитку. Інструктаж з пожежної безпеки з реєстрацією у журналі проводить комендант гуртожитку.

Майно для особистого користування, а також речі загального користування видаються мешканцям під їх особисту відповідальність. Опис виданого майна підписується вступником і зберігається у коменданта.

Вхід мешканцям до гуртожитку дозволяється за тимчасовими посвідченнями.

Вступники, які отримали незадовільну оцінку на вступних випробуваннях, звільняють місце в гуртожитку протягом доби після оголошення результатів; ті вступники, які подали апеляцію - у триденний термін після підтвердження апеляційною комісією правильності оцінки; вступники, які не пройшли за конкурсом – протягом доби після видання наказу про зарахування.

16. Обов'язковий професійний медичний відбір полягає у виявленні тих осіб, стан здоров'я та рівень фізичного розвитку яких дозволяє успішно і в установлені терміни оволодіти спеціальністю та ефективно працювати тривалий час без шкоди для здоров'я. Виявлення медичних протипоказань особливо важливе для тих спеціальностей, які у звичних умовах, не кажучи про екстремальні, ставлять перед організмом людини високі вимоги. У зв'язку з підготовкою молодших спеціалістів, які потребують професійного відбору, що викликано особливими умовами зарахування, установленими законодавством, проходження медичного огляду та надання медичної довідки є обов'язковими для усіх спеціальностей, крім спеціальності 051 «Економіка».

III. КОНКУРСНИЙ ВІДБІР

1. Конкурсний відбір для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста здійснюється за результатами вступних випробувань:

для вступу на основі базової загальної середньої освіти – у формі вступних іспитів або співбесіди в передбачених цими Правилами та Умовами прийому випадках;

для вступу на основі повної загальної середньої освіти – у формі зовнішнього незалежного оцінювання, вступних іспитів або співбесіди в передбачених цими Правилами та Умовами прийому випадках. У 2017 році приймаються сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання 2016 та 2017 років;

для вступу на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника – у формі фахових вступних випробувань;

для вступу за спрощеною процедурою для осіб на основі базової середньої та повної середньої освіти, що мають право вступу через освітні центри «Донбас-Україна»

2. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала, який розраховується розділу VII пункту 5 цих Правил.

3. Спеціальні умови щодо участі у конкурсному відборі при вступі для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста мають:

особи, визнані інвалідами війни відповідно до пунктів 10-14 частини другої статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надане право на прийом без екзаменів до державних вищих закладів освіти за результатами співбесіди;

особи з інвалідністю, які неспроможні відвідувати навчальний заклад (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення);

визнані учасниками бойових дій відповідно до пункту 19 частини першої статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», у тому числі ті, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;

діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа;

які в 2017 році не брали участі в основній та додатковій сесіях зовнішнього незалежного оцінювання з певного(их) навчального(их) предмета(ів) через наявність захворювання або патологічного стану, зазначеного в Переліку захворювань та патологічних станів, що можуть бути перешкодою для проходження зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837 (за умови подання до приймальної комісії вищого навчального закладу одного з документів, зазначених у підпункті 1 пункту 2 наказу Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900 «Деякі питання участі в зовнішньому незалежному оцінюванні та вступних іспитах осіб, які мають певні захворювання та/або патологічні стани, інвалідність», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837, або копії такого документа);

яким за рішенням регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти відмовлено в реєстрації для участі в 2017 році в зовнішньому незалежному оцінюванні через неможливість створення особливих (спеціальних) умов (за умови подання до приймальної комісії вищого навчального закладу копії медичного висновку за формою первинної облікової документації № 086-3/о «Медичний висновок про

створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання», затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837, що завірений підписом секретаря регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти і печаткою регіонального центру оцінювання якості освіти, та відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти);

звільнені з військової служби (у тому числі демобілізовані) після 30 листопада 2016 року;

громадяни України, місцем проживання яких є територія проведення антитерористичної операції (на період її проведення), територія населених пунктів на лінії зіткнення або які переселилися з неї після 01 січня 2017 року;

громадяни України, які в рік вступу здобули повну загальну середню освіту за кордоном.

Особи, зазначені в абзацах другому – четвертому цього пункту, мають право на зарахування за співбесідою.

Особи, зазначені в абзацах п'ятому, шостому, дев'ятому, одинадцятому цього пункту, мають право на участь у конкурсному відборі тільки за результатами вступних іспитів або тільки зовнішнього незалежного оцінювання 2016 або 2017 року.

Особи, зазначені в абзаці сьомому цього пункту, мають право на участь у конкурсному відборі за результатами зовнішнього незалежного оцінювання 2016 або 2017 року або вступних іспитів з певного(их) навчального(их) предмета(ів), з якого (яких) не брали участь в основній та додатковій сесіях зовнішнього незалежного оцінювання 2017 року.

Особи, зазначені в абзаці восьмому цього пункту, мають право на участь у конкурсному відборі за результатами зовнішнього незалежного оцінювання 2016 року або вступних іспитів.

Особи, зазначені в абзаці десятому цього пункту, мають право на участь у конкурсному відборі на навчання на основі базової або повної загальної середньої освіти за результатами вступних іспитів та/або зовнішнього незалежного оцінювання до навчальних закладів на території Луганської і Донецької областей та навчальних закладів у структурі переміщених вищих навчальних закладів, визначених відповідно до Порядку прийому для здобуття вищої та професійно-технічної освіти осіб, місцем проживання яких є територія проведення антитерористичної операції (на період її проведення), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 21 червня 2016 року № 697, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 01 липня 2016 року за № 907/29037.

ІV. ПРАВО ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТНЬО-КВАЛІФІКАЦІЙНОГО РІВНЯ МОЛОДШОГО СПЕЦІАЛІСТА НА РІЗНІ ДЖЕРЕЛА ЇЇ ФІНАНСУВАННЯ

1. Фінансування підготовки здобувачів освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста здійснюється:

за рахунок видатків державного бюджету у державних навчальних закладах (державне замовлення);

за ваучерами;

за рахунок пільгових державних кредитів;

за кошти фізичних або юридичних осіб (на умовах контракту).

2. Громадяни України мають право безоплатно здобувати освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста в Коледжі на конкурсній основі відповідно до стандартів освіти, якщо цей освітньо-кваліфікаційний рівень громадянин здобуває вперше за кошти державного бюджету.

Особи, які здобули повну загальну середню освіту за кошти державного або місцевого бюджету, можуть вступати для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста на основі базової загальної середньої освіти лише за кошти фізичних або юридичних осіб.

3. Громадяни України, які не завершили навчання за державним замовленням за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста, мають право повторного вступу для безоплатного здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня в державних і комунальних навчальних закладах за умови відшкодування до державного бюджету коштів, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, відповідно до Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 658.

4. Громадяни України мають право безоплатно здобувати освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста за другою спеціальністю у державних та комунальних навчальних закладах, якщо:

за станом здоров'я вони втратили можливість виконувати службові чи посадові обов'язки за отриманою раніше кваліфікацією, що підтверджується висновками медико-соціальної експертної комісії, та в інших випадках, передбачених законом;

вони мають направлення на навчання, видане державним (регіональним) замовником відповідно до законодавства.

5. Спеціальні умови на здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста за державним замовленням мають:

особи, зазначені в абзацах другому-четвертому пункту 3 розділу III цих Правил;

особи, зазначені в абзацах п'ятому-сьомому пункту 3 розділу III цих Правил;

діти із сімей: осіб рядового і начальницького складу органів внутрішніх справ України, поліцейських, які загинули або померли внаслідок поранення,

контузії чи каліцтва, одержаних під час участі в антитерористичній операції, захищаючи незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України; осіб, які добровільно забезпечували (або добровільно залучалися до забезпечення) проведення антитерористичної операції (у тому числі здійснювали волонтерську діяльність) та загинули (пропали безвісти), померли внаслідок поранення, контузії або каліцтва, одержаних під час забезпечення проведення антитерористичної операції (у тому числі волонтерської діяльності), перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення; осіб, які, перебуваючи у складі добровольчих формувань, що були утворені або самоорганізувалися для захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, загинули (пропали безвісти), померли внаслідок поранення, контузії або каліцтва, одержаних під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, за умови, що в подальшому такі добровольчі формування були включені до складу Збройних Сил, МВС, Національної гвардії та інших утворених відповідно до законів України військових формувань та правоохоронних органів; осіб, які, перебуваючи у складі добровольчих формувань, що були утворені або самоорганізувалися для захисту незалежності, суверенітету, територіальної цілісності України, але в подальшому такі добровольчі формування не були включені до складу Збройних Сил, МВС, Національної гвардії та інших утворених відповідно до законів України військових формувань та правоохоронних органів, загинули (пропали безвісти), померли внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час виконання такими добровольчими формуваннями завдань антитерористичної операції у взаємодії із Збройними Силами, МВС, Національною гвардією та іншими утвореними відповідно до законів України військовими формуваннями та правоохоронними органами, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення; військовослужбовців

(резервістів, військовозобов'язаних) та працівників Збройних Сил, Національної гвардії, СБУ, Служби зовнішньої розвідки, Держприкордонслужби, Держспецтрансслужби, військовослужбовців військових прокуратур, осіб рядового та начальницького складу підрозділів оперативного забезпечення зон проведення антитерористичної операції ДФС, поліцейських, осіб рядового, начальницького складу, військовослужбовців, працівників МВС, Управління державної охорони, Держспецзв'язку, ДСНС, ДПтС, інших утворених відповідно до законів військових формувань, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, та загинули (пропали безвісти), померли внаслідок поранення, контузії або каліцтва, одержаних під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, а також дітям із сімей працівників підприємств, установ, організацій, які залучалися до забезпечення проведення антитерористичної операції та загинули (пропали безвісти), померли внаслідок поранення, контузії або каліцтва, одержаних під час забезпечення проведення антитерористичної операції безпосередньо в районах та у період її проведення; осіб, які загинули або померли внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності;

діти, один з батьків яких помер внаслідок захворювання, одержаного в період участі в антитерористичній операції;

діти учасників бойових дій на території інших держав, які загинули (пропали безвісти) або померли внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час воєнних дій та конфліктів на території інших держав, а також внаслідок захворювання, пов'язаного з перебуванням на території інших держав під час цих дій та конфліктів;

особи, у яких один з батьків (усиновлювачів) був військовослужбовцем, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутнім при виконанні ним обов'язків військової служби;

особи з інвалідністю I, II груп та діти з інвалідністю віком до 18 років, яким не протипоказане навчання за обраною спеціальністю;

інваліди з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи, щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, хворі внаслідок Чорнобильської катастрофи на променеви хворобу (категорія 1) та особи, які постійно проживали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення з моменту аварії до прийняття постанови про відселення (категорія 2);

діти осіб, визнаних учасниками бойових дій відповідно до пункту 19 частини першої статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

шахтарі, які мають стаж підземної роботи не менше ніж три роки, а також протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти особи, батьки яких є шахтарями та мають стаж підземної роботи не менше ніж 15 років або які загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали інвалідами I або II групи;

особи, які є внутрішньо переміщеними особами відповідно до Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб»;

особи, зазначені в абзаці дванадцятому пункту 3 розділу III цих Правил.

Особи, зазначені в абзаці другому цього пункту, мають право на зарахування на основі базової чи повної загальної середньої освіти за державним замовленням, якщо вони рекомендовані до зарахування за результатами співбесіди на основну конкурсну пропозицію.

Особи, зазначені в абзаці третьому цього пункту, мають право на зарахування на основі базової чи повної загальної середньої освіти за

державним замовленням в межах квоти-1, яка визначена в пункті 9 цього розділу.

Особи, які вступають на основі базової чи повної загальної середньої освіти, зазначені в абзацах четвертому – одинадцятому цього пункту, мають право на переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення в порядку, передбаченому цими Умовами, якщо вони зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію.

Особи, зазначені в абзаці тринадцятому цього пункту, допускаються до участі в конкурсному відборі на місця державного або регіонального замовлення на основі повної загальної середньої освіти в разі вступу за результатами зовнішнього незалежного оцінювання 2017 року.

Особи, зазначені в абзацах другому, третьому цього пункту, не зараховані на навчання за результатами співбесіди чи в межах квоти-1, мають право брати участь у конкурсі на загальних засадах відповідно до конкурсного бала.

Особи, які вступають на основі базової чи повної загальної середньої освіти, зазначені в абзацах четвертому-десятому цього пункту, мають право на переведення на вакантні місця державного замовлення в порядку, передбаченому, якщо вони зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію.

6. Іноземці та особи без громадянства, які постійно проживають в Україні, особи, яким надано статус біженця в Україні, та особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, мають право на здобуття освіти нарівні з громадянами України, за винятками. Здобуття освіти зазначеними категоріями осіб за кошти державного бюджету здійснюється в межах квот, визначених Кабінетом Міністрів України.

7. Прийом на навчання за державним замовленням здійснюється на спеціальності та форми навчання, за якими воно сформовано Кабінетом Міністрів України. Міністерство освіти і науки України здійснює розміщення

державного замовлення в розрізі Коледжу, спеціальностей (спеціалізацій, конкурсних пропозицій – у разі необхідності), форм навчання та основи здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста.

7. Обсяг прийому за кошти фізичних або юридичних осіб на основні конкурсні пропозиції визначається Коледжем у межах різниці між ліцензованим обсягом з урахуванням його поділу за формами навчання та загальним обсягом державного замовлення. Цей обсяг може корегуватись з урахуванням фактичного виконання державного замовлення.

8. Обсяг прийому на небюджетну конкурсну пропозицію визначається Коледжем у межах ліцензованого обсягу з урахуванням його поділу за формами навчання.

9. Квоти-1 встановлюються Коледжем у межах тридцяти відсотків (але не менше одного місця) загального обсягу державного замовлення за основними конкурсними пропозиціями і оголошуються одночасно з оголошенням загального обсягу державного замовлення.

V. СТРОКИ ПРИЙОМУ ЗАЯВ ТА ДОКУМЕНТІВ, ВСТУПНИХ ВИПРОБУВАНЬ, КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ ТА ЗАРАХУВАННЯ НА НАВЧАННЯ

1. Порядок роботи Приймальної комісії:

Початок роботи – 01 червня 2017 року.

Графік роботи з понеділка по п'ятницю – з 08.00 до 17.00 години без перерви на обід;

у суботу – з 08.00 до 13.00 години;

неділя – вихідний день.

Графік роботи 01, 14, 27, 29 липня, 1, 7, 8, 12, 26 серпня, 7 та 19 вересня 2017р. – з 08.00 до 18.00 години.

Графік роботи 02 та 09 липня - з 08.00 до 13.00 години.

2. Прийом заяв та документів у паперовій формі від вступників, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників на денну форму навчання на основі базової загальної середньої освіти проводиться у такі строки:

Етапи вступної кампанії	Строки
Строки прийому заяв та документів у паперовій формі від вступників	з 01 липня до 18.00 год. 14 липня
Строки проведення вступних іспитів, співбесід	з 15 по 22 липня
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників	не пізніше 12.00 год. 24 липня
Виконання вступниками вимог до зарахування	до 12.00 год. 29 липня
Терміни зарахування вступників	за державним замовленням – не пізніше 12.00 год. 31 липня за кошти фізичних або юридичних – не пізніше 30 серпня
Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб	не пізніше 07 серпня
Організація та проведення додаткового конкурсного відбору	до 15 вересня
Зарахування за результатами додаткового конкурсного відбору	не пізніше 18.00 год. 19 вересня

3. Прийом заяв та документів у паперовій та електронній формі від вступників, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на

навчання вступників на денну форму навчання на основі повної загальної середньої освіти проводиться у такі строки:

Етапи вступної кампанії	Строки	
Реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження додатків до документів про загальну середню освіту (за бажанням)	з 29 червня до 18.00 год. 25 липня	
Медичні огляди та інші до конкурсні процедури	до 11 липня	
Початок прийому заяв та документів у паперовій та електронній формі від вступників	12 липня	
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які подають документи у	електронній формі до 18.00 год. 26 липня	
	паперовій формі	
	на основі вступних іспитів та співбесід до 18.00 год. 01 серпня	на основі сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання до 18.00 год. 08 серпня
Строки проведення	співбесід 02-04 серпня	вступних іспитів 02-07 серпня
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників	за результатами співбесіди не пізніше 12.00 год. 05 серпня	на основі сертифікатів ЗНО, вступних іспитів не пізніше 12.00 год. 09 серпня
Виконання вступниками вимог до зарахування	за результатами співбесіди до 18.00 год. 07 серпня	на основі сертифікатів ЗНО, вступних іспитів до 18.00 год. 12 серпня
Терміни зарахування вступників	за державним замовленням – за результатами співбесіди не пізніше 12.00 год. 08 серпня; за сертифікатами ЗНО та вступних іспитів не пізніше 12.00 год. 14 серпня	за кошти фізичних або юридичних – не пізніше 30 серпня
Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб	не пізніше 21 серпня	
Організація та проведення додаткового конкурсного відбору	до 15 вересня	
Зарахування за результатами додаткового конкурсного відбору	не пізніше 18.00 год. 19 вересня	

4. Прийом заяв та документів у паперовій формі від вступників, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників на денну форму навчання на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника, молодшого спеціаліста, спеціаліста, освітнього ступеня бакалавра, магістра проводиться у такі строки:

Етапи вступної кампанії	Строки	
Медичні огляди та інші до конкурсні процедури	до 11 липня	
Початок прийому заяв та документів у паперовій формі від вступників	12 липня	
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які вступають на основі вступних іспитів та співбесід	о 18.00 год 01 серпня	
Строки проведення	вступних іспитів 02-07 серпня	співбесід 02-04 серпня
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників	за результатами співбесіди не пізніше 12.00 год. 05 серпня	за результатами вступних іспитів не пізніше 12.00 год. 09 серпня
Виконання вступниками вимог до зарахування	за результатами співбесіди до 18.00 год.07 серпня	за результатами вступних іспитів до 12 серпня
Терміни зарахування вступників	за державним замовленням – не пізніше 12.00 год. 08 серпня	за кошти фізичних або юридичних – не пізніше 30 серпня
Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб	не пізніше 21 серпня	
Організація та проведення додаткового конкурсного відбору	до 15 вересня	
Зарахування за результатами додаткового конкурсного відбору	не пізніше 18.00 19 вересня	

5. Прийом заяв та документів у паперовій формі від вступників, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників на заочну форму навчання на основі повної загальної середньої освіти, освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника,

молодшого спеціаліста, освітнього ступеню бакалавра, спеціаліста чи магістра проводиться у такі строки:

Етапи вступної кампанії	Повна загальна середня освіта	ОКР кваліфікований робітник, молодший спеціаліст, бакалавр, спеціаліст, магістр
Початок прийому заяв та документів вступників	27 липня	
Закінчення прийому заяв та документів	о 18.00 год 26 серпня	
Строки проведення	вступних іспитів 27 серпня - 05 вересня	співбесід 27 серпня - 03 вересня
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників	не пізніше 12.00 год. 06 вересня	
Виконання вступниками вимог до зарахування	до 18.00 год. 07 вересня	
Терміни зарахування вступників	не пізніше 12.00 год. 09 вересня	

V. ПОРЯДОК ПРИЙОМУ ЗАЯВ І ДОКУМЕНТІВ ДЛЯ УЧАСТІ У КОНКУРСНОМУ ВІДБОРІ

1. Вступники для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста подають заяви в паперовій формі.

Не можуть подавати заяви в електронній формі особи, які:

мають спеціальні умови на участь у конкурсному відборі при вступі для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста на основі повної загальної середньої освіти, передбачені пунктом 3 розділу IV цих Правил;

мають право на зарахування за квотами-1, що передбачені пунктом 5 розділу IV цих Правил;

мають розбіжності в прізвищі, імені, по батькові, даті народження, статі або громадянстві вступника у документі, що посвідчує особу, в

документі про повну загальну середню освіту та у сертифікаті зовнішнього незалежного оцінювання.

2. Заява в електронній формі подається вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі он-лайн та розглядається Приймальною комісією Коледжу згідно з Порядком подання та розгляду заяв в електронній формі на участь у конкурсному відборі до вищих навчальних закладів України в 2017 році, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 13 жовтня 2016 року № 1236, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 23 листопада 2016 року за № 1516/29646.

У Коледжі діє консультаційний центр при Приймальній комісії для надання допомоги вступникам при поданні заяв в електронній формі. Вступники можуть звернутися до консультаційного центру з метою внесення своєї заяви в електронній формі. Порядок роботи консультаційного центру організується згідно з Положенням про консультаційний центр при Приймальній комісії Лисичанського державного гірничо-індустріального коледжу, протокол від 07.06.2017р. №9.

3. Заява в паперовій формі подається вступником особисто до Приймальної комісії Коледжу. Факт кожного подання заяви в паперовому вигляді реєструється уповноваженою особою Приймальної комісії в Єдиній базі в день прийняття заяви.

4. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності, спеціалізації та форми навчання.

Під час подання заяв на основні конкурсні пропозиції вступники обов'язково зазначають один з таких варіантів:

«претендую на участь в конкурсі на місця державного замовлення і на участь в конкурсі на місця за кошти фізичних або юридичних осіб, у випадку неотримання рекомендації за цією конкурсною пропозицією за державним або регіональним замовленням»;

«претендую на участь в конкурсі виключно на місця державного замовлення»;

«претендую на участь в конкурсі виключно на місця за кошти фізичних або юридичних осіб».

Під час подання заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь в конкурсі виключно за кошти фізичних або юридичних осіб.

5. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали:

документа, що посвідчує особу;

військового квитка або посвідчення про приписку – для військовозобов'язаних (крім випадків, передбачених законодавством);

документа державного зразка (оригінал) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;

сертифіката (сертифікатів) зовнішнього незалежного оцінювання (для вступників на основі повної загальної середньої освіти);

документів, які підтверджують право вступника на участь у конкурсі за результатами вступних іспитів на основі повної загальної середньої освіти, зарахування за співбесідою, зарахування за квотами-1 (за наявності).

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України або переселилися з неї після 01 січня 2017 року, а також вступники, які проживають на територіях, де органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження або переселилися з неї після 01 січня 2017 року, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених відповідно до норм абзаців тринадцятого, чотирнадцятого пункту 3 розділу III цих Правил.

У разі відсутності з об'єктивних причин документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень може подаватись довідка державного підприємства «Інфоресурс» про його здобуття, у тому числі без подання додатка документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень.

6. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додатково додає:
по три копії паспорта та ідентифікаційного номеру платника податків,
та дві копії свідоцтва про народження;

три копії витягу з Єдиного державного демографічного реєстру щодо
реєстрації місця проживання

три копії документа державного зразка про раніше здобутий освітній
(освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і три
копії додатку до нього;

копію сертифіката (сертифікатів) зовнішнього незалежного оцінювання
(для вступників на основі повної загальної середньої освіти);

характеристику та її копію з попереднього місця навчання;

копію військового квитка або посвідчення про приписку;

медичну довідку;

шість кольорових фотокарток розміром 3 x 4 см.

У заяві в паперовій формі передбачається згода вступника на обробку
персональних даних.

Оригінали документів при участі в конкурсі подаються вступником
лише один раз (виконання вимог до зарахування).

7. Копії документів, що засвідчують спеціальні умови особи на участь у
конкурсному відборі при вступі для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня
молодшого спеціаліста, передбачені пунктом 3 розділу III цих Правил, або
право на зарахування за квотами-1, передбачене пунктом 5 розділу IV цих
Правил, подаються вступником особисто при подачі документів у паперовій
формі у визначені цими Правилами або відповідно до них терміни. Не подані
своєчасно документи, що засвідчують спеціальні умови особи на участь у
конкурсному відборі, унеможливають реалізацію таких спеціальних умов.

8. Копії документів, що засвідчують спеціальні умови особи на
здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста за
державним замовленням, передбачені абзацами четвертим-десятим пункту 5
розділу IV цих Правил, подаються вступником особисто одночасно з

виконанням вимог для зарахування на місця державного, передбачених в пункті 1 розділу IX цих Правил або при укладанні договору про надання освітніх послуг між Коледжем та фізичною (юридичною) особою. Не подані своєчасно документи, що засвідчують спеціальні умови на здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста за державним замовленням, унеможливають реалізацію таких спеціальних умов.

9. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами Приймальною комісією Коледжу. Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

10. Приймальна комісія здійснює перевірку підстав для отримання спеціальних умов щодо участі в конкурсному відборі при вступі на здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста та спеціальних умов на здобуття зазначеного освітньо-кваліфікаційного рівня за державним замовленням.

Приймальна комісія здійснює перевірку середнього бала документа про освіту, поданого в паперовій формі (обчислює в разі відсутності), затверджує його своїм рішенням і вносить інформацію про середній бал документа про освіту до Єдиної бази. У разі подання вступником заяви в електронній формі приймальна комісія здійснює перевірку середнього бала документа про освіту на підставі його сканованої копії (фотокопії).

11. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до Коледжу протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в Єдиній базі або отримання результатів вступних випробувань, але не пізніше дня завершення прийому документів. Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на офіційному веб-сайті Коледжу на підставі даних, внесених до Єдиної бази.

12. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної

спеціальності(спеціалізації), а також факт наявності/відсутності підстав для участі у конкурсі за результатами вступних іспитів на основі повної загальної середньої освіти, зарахування за співбесідою, зарахування за квотою-1 фіксуються в заяві вступника і підтверджуються його особистим підписом при поданні заяви у паперовій формі.

13. Заява, зареєстрована в Єдиній базі, може бути скасована Коледжем на підставі рішення Приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до Єдиної бази, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в Єдиній базі. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в Єдиній базі.

Виправлення технічних помилок відбувається до дати включення вступника до списків рекомендованих до зарахування на навчання.

Вступник має право до дати закінчення подання електронних заяв скасувати у власному електронному кабінеті подану ним раніше заяву, зареєстровану та допущену до конкурсу у навчальних закладах.

14. При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі – Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

VII. ОРГАНІЗАЦІЯ І ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ

1. Для конкурсного відбору осіб, які на основі базової загальної середньої освіти вступають для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста зараховуються результати вступних екзаменів з двох предметів за Переліком, що наведений у **додатку 5** цих Правил.

2. Для конкурсного відбору осіб, які на основі повної загальної середньої освіти вступають до Коледжу на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, зараховуються бали сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання з двох предметів, визначених Переліком конкурсних предметів сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання (вступних випробувань) **у додатку 5** цих Правил.

3. Для конкурсного відбору осіб, які на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника вступають для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, зараховуються результати вступного іспиту з української мови та фахового вступного випробування.

5. Конкурсний бал розраховується наступним чином:

- для вступу на основі базової середньої освіти:

$$KB=П1+П2+CB+O+ДБ$$

де

П1 – бал, отриманий при складанні вступного випробування з української мови;

П2 – бал, отриманий при складанні вступного випробування з математики;

CB – середній бал додатку до свідоцтва про базову середню освіту;

O – бал за особливі успіхи у навчанні на національному рівні;

ДБ – додаткові бали за успішне закінчення підготовчих курсів.

- для вступу на основі повної загальної середньої освіти:

$$KB=П1+П2+AT+O+ДБ$$

де

П1 – бал сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання з української мови;

П2 – бал сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання з загальноосвітнього предмету, що наведений у додатку 5;

AT – середній бал додатку до атестату про повну загальну середню освіту;

O – бал за отримані вищі досягнення на національному рівні;

ДБ – додаткові бали за успішне закінчення підготовчих курсів.

- для вступу на основі свідоцтва кваліфікованого робітника:

$$KB=PI+\Phi B$$

PI – бал, отриманий при складанні вступного випробування з української мови;

\Phi B – бал, отриманий при складанні вступного фахового випробування.

- для вступу на основі диплома молодшого спеціаліста, бакалавра, спеціаліста або магістра:

$$KB=PI+II2$$

Де

PI – бал, отриманий при складанні вступного випробування з української мови;

II2 – бал, отриманий при складанні вступного випробування з математики;

Кількість балів за особливі успіхи (призери IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових предметів; призери III етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів – членів Малої академії наук України) становить:

для вступників на основі базової середньої освіти **2 бали**;

для вступників на основі загальної повної освіти **32 бали**;

Додатковий бал за успішне закінчення підготовчих курсів у навчальному закладі, до якого вступає особа, у розмірі встановлюється та враховується, якщо особа вступає на спеціальності природничо-

математичного та інженерно-технічного спрямування, перелік яких наведено у додатку 3 цих Правил прийому. Розмір цього додаткового балу становить:

на основі базової загальної середньої освіти до **2 балів**;

на основі повної загальної середньої освіти до **20 балів**.

У разі відсутності з об'єктивних причин додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень його середній бал вважається таким, що відповідає мінімально можливому значенню.

6. Вступні випробування (в тому числі співбесіда) на всі форми навчання, що проводяться Коледжем, на основі повної і базової загальної середньої освіти проводяться для відповідних категорій вступників на основі програм вступних випробувань із загальноосвітніх предметів і відповідають навчальним програмам загальноосвітніх навчальних закладів України.

Для проведення вступних іспитів Коледжем створюються предметні екзаменаційні комісії. Для проведення фахових випробувань при вступі на навчання на основі раніше здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника Коледжем створюються фахові атестаційні комісії.

Результати вступних іспитів для вступників, які вступають на основі базової загальної середньої освіти, оцінюються за 12-бальною шкалою. Мінімальний бал вступного випробування для допуску до участі у конкурсі або зарахуванні на навчання за квотою -1 становить 4 бали (додаток 4).

Результати вступних іспитів для вступників, які вступають на основі повної загальної середньої освіти, оцінюються за шкалою від 100 до 200 балів.

Результат фахового вступного випробування оцінюються шкалою від 100 до 200 балів.

Мінімальний бал фахового вступного випробування для допуску до участі у конкурсі або зарахуванні на навчання за квотою-1 становить 100 балів.

Голови предметних екзаменаційних, фахових атестаційних комісій, які відповідають за проведення вступних випробувань, щороку складають необхідні екзаменаційні матеріали: програми вступних (фахових) випробувань для вступу на основі здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня, що проводяться Коледжем, екзаменаційні білети, тестові завдання, критерії оцінювання відповіді вступника та подають їх на затвердження голові Приймальної комісії не пізніше, ніж за три місяці до початку прийому документів.

Для проведення вступних іспитів Коледжу формуються екзаменаційні групи у порядку реєстрації документів; відповідно до груп формуються відомості співбесіди, вступного іспиту і відомості одержання-повернення письмової роботи.

Кількість вступників в екзаменаційних групах не повинна перевищувати 25-30 осіб. Особам, які допущені до складання вступних іспитів, видається аркуш результатів вступних іспитів встановленої форми.

Розклад вступних іспитів, що проводяться Коледжу, затверджується головою Приймальної комісії і оприлюднюється шляхом розміщення на веб-сайті Коледжу та інформаційному стенді Приймальної комісії не пізніше ніж за три дні до початку прийому заяв та документів для вступу на навчання за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста .

Копії документів і фотокартки не зарахованих вступників, що не отримані ними, а також їх екзаменаційні роботи зберігаються протягом одного року, після чого знищуються ,про що складається відповідний акт.

Затверджені екзаменаційні матеріали тиражуються в необхідній кількості і зберігаються як документи суворої звітності.

На вступних випробуваннях повинна бути забезпечена спокійна і доброзичлива атмосфера, а вступникам надана можливість самостійно, найбільш повно виявити рівень своїх знань і умінь.

Сторонні особи без дозволу голови Приймальної комісії до приміщень, в яких проводяться вступні випробування, не допускаються.

Співбесіда з кожної дисципліни проводяться не менше ніж двома членами комісії з кожним вступником, яких призначає голова приймальної комісії згідно з розкладом у день іспиту.

Під час співбесіди члени відповідної комісії відмічають правильність відповідей в аркуші співбесіди, який по закінченню співбесіди підписується вступником та членами відповідної комісії.

Інформація про результати співбесіди оголошується вступникові в день його проведення.

Вступні іспити у письмовій формі приймають не менше двох членів відповідної комісії у кожній аудиторії.

Бланки аркушів співбесіди, письмової відповіді, а також титульні аркуші зі штампом Коледжу зберігаються у відповідального секретаря Приймальної комісії Коледжу, який видає їх голові екзаменаційної комісії в необхідній кількості безпосередньо перед початком іспиту.

Бланки письмових робіт роздаються кожному вступникові в аудиторії, де проводиться вступний письмовий іспит, про що вступник ставить свій особистий підпис у відомості одержання-повернення письмової роботи. Письмові екзаменаційні роботи (у тому числі чернетки) виконуються на аркушах зі штампом Приймальної комісії. На аркушах не допускаються будь-які умовні позначки, які розкривають авторство роботи. Вступник зазначає прізвище тільки у визначених для цього місцях.

Для проведення письмових вступних іспитів встановлюються такі норми часу (в астрономічних годинах, не більше):

- з української мови:

диктант – 1 година;

- тестування – не більше, ніж передбачено у програмах до вступних та фахових вступних іспитів.

При вступі на основі базової середньої освіти Коледжем встановлено наступні форми проведення вступних іспитів:

- українська мова – диктант;

- математика – тестування.

При вступі на основі загальної середньої освіти Коледжем встановлено наступні форми проведення вступних іспитів:

- українська мова – диктант;
- математика – тестування.

При вступі на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника Коледжем встановлено наступні форми проведення вступних іспитів:

- українська мова – тестування;
- фахове вступне випробування – тестування.

При вступі на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітнього ступеня бакалавра, спеціаліста чи магістра Коледжем встановлено наступні форми проведення вступних іспитів:

- українська мова – тестування;
- математика – тестування.

Під час проведення вступних іспитів забороняється користуватись електронними приладами, підручниками, навчальними посібниками та іншими матеріалами. У разі використання вступником під час вступного випробування сторонніх джерел інформації (у тому числі підказки) він відсторонюється від участі у випробуваннях, про що складається акт. На екзаменаційній роботі такого вступника член відповідної комісії вказує причину відсторонення та час. При перевірці така робота дешифрується і за неї виставляється оцінка менше мінімальної кількості балів, визначеної Приймальною комісією та цими Правилами прийому, для допуску до участі в конкурсі або зарахування на навчання поза конкурсом, незважаючи на обсяг і зміст написаного.

Після закінчення роботи над завданнями вступного іспиту вступник здає письмову роботу разом із завданням, про що розписується у відомості одержання-повернення письмової роботи, а члени екзаменаційної комісії

зобов'язані перевірити правильність оформлення титульного аркуша письмової роботи.

Особи, які не встигли за час письмового іспиту (тестування) виконати екзаменаційні завдання у повному обсязі, здають їх незакінченими.

Після закінчення іспиту голова предметної (екзаменаційної або фахової атестаційної) комісії передає усі екзаменаційні роботи відповідальному секретареві Приймальної комісії.

Відповідальний секретар проводить шифрування письмових робіт, для чого проставляється цифровий або інший умовний шифр на титульному аркуші і на кожному аркуші письмової відповіді. У випадках, коли під час шифрування письмових екзаменаційних робіт виявлено роботу, на якій є особливі позначки, що можуть розкрити її авторство, робота не шифрується і таку роботу, крім члена предметної (екзаменаційної або фахової атестаційної) комісії, додатково перевіряє голова відповідної комісії.

Після шифрування титульні аркуші зберігаються у Голови приймальної комісії або відповідального секретаря до закінчення перевірки всіх робіт. Листки письмових відповідей разом з підписом відповідального секретаря, який проводив шифрування письмових робіт, відомістю передаються голові відповідної комісії, який розподіляє їх між членами комісії для перевірки.

Перевірка письмових робіт (тестових завдань) проводиться тільки у приміщенні Коледжу членами відповідної комісії і повинна бути закінчена не пізніше наступного робочого дня Приймальної комісії.

В окремих випадках (робота не шифрувалась, вступникові були зроблені зауваження під час випробування тощо) відповідальний секретар Приймальної комісії або голова предметної екзаменаційної або фахової атестаційної комісії залучають для перевірки роботи двох членів відповідної комісії.

Голова предметної екзаменаційної або фахової атестаційної комісії здійснює керівництво і контроль за роботою членів відповідної комісії. Він

додатково перевіряє письмові роботи, які оцінені членами відповідних комісій за 100-бальною шкалою оцінювання знань (від 100 до 200 балів) менше, ніж на 124 бали, більше, ніж на 181 бал, а за 12-бальною шкалою оцінювання знань (від 1 до 12 балів) – менше, ніж на 4 бали, більше, ніж на 10 балів.

Голова відповідної комісії також додатково перевіряє 5 відсотків інших робіт і засвідчує своїм підписом правильність виставленої оцінки.

Випадки наступної зміни виставлених на письмовій роботі та у відомостях членами предметної екзаменаційної або фахової атестаційної комісії оцінок (за результатами додаткової перевірки головою відповідної комісії або за висновками апеляційної комісії) засвідчуються підписом голови відповідної комісії, письмовим поясненням члена комісії та затверджуються рішенням Приймальної комісії.

Перевірені письмові роботи, а також заповнені екзаменаційні відомості з шифрами та підписами членів відповідної комісії передаються головою предметної екзаменаційної комісії або фахової атестаційної комісії відповідальному секретареві Приймальної комісії, який проводить дешифрування робіт і вписує у відомості прізвища вступників.

Перелік теоретичних питань фахового випробування вміщує питання фахових дисциплін, які вивчалися вступниками під час отримання освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника.

Затвержені екзаменаційні матеріали тиражуються в необхідній кількості і повинні зберігатися як документи суворої звітності.

Вступні випробування проводяться предметною екзаменаційною або фаховою атестаційною комісією, до складу якої входять голова комісії та два члени - викладачі дисциплін.

Для осіб, які мають право на вступ до Коледжу через освітній центр «Донбас-Україна» існує спрощена процедура вступу до Коледжу.

Порядок проведення вступного випробування оформлюється згідно з розділом IV Положення про Приймальну комісію.

7. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого цими Правилами мінімального рівня, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. За наявності поважних причин, підтверджених документально, вступники можуть допускатися до складання пропущених вступних іспитів з дозволу Приймальної комісії в межах встановлених строків і розкладу проведення вступних іспитів.

Перескладання вступних випробувань не допускається.

8. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального рівня, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

9. Апеляції на результати вступних випробувань, що проведені Коледжем, розглядає апеляційна комісія Коледжу, склад якої затверджуються наказом директора Коледжу. Порядок роботи апеляційної комісії організується згідно з Положенням про апеляційну комісію Лисичанського державного гірничо-індустріального коледжу, затвердженого рішенням педагогічної ради Коледжу, протокол від 07.06.2017р. №9.

Для розгляду апеляції щодо оцінки, отриманої під час вступного випробування та вирішення спірних питань, вступнику необхідно подати особисто заповнену заяву на ім'я голови Приймальної комісії Коледжу не пізніше наступного дня після оголошення результатів. Вступник, який претендує на перегляд оцінки, отриманої на вступному випробуванні, повинен пред'явити документ, що посвідчує особу, та подати екзаменаційний

лист. Апеляції з питань відсторонення від випробування за користування вступником сторонніми джерелами інформації не розглядаються.

Апеляція розглядається тільки в присутності вступника, який ознайомлюється зі своєю перевіреною роботою та отримує пояснення щодо помилок і зауважень. Додаткове опитування вступників, членами Апеляційної комісії, під час проведення апеляції не допускається. За результатами розгляду апеляції виносяться рішення Апеляційної комісії щодо оцінки за екзамен (фахове випробування), про що складається протокол Апеляційної комісії, який підписується вступником зі вказівкою про свою згоду або незгоду з рішенням Апеляційної комісії.

У разі незгоди члени Апеляційної комісії складають докладну рецензію, яка разом з роботою розглядається та затверджується на засіданні Приймальної комісії. Розгляд кожної апеляції повинен продовжуватися не більше однієї академічної години. Порядок та розгляд апеляції доводиться через засоби наочної агітації до відома вступників до початку зарахування.

10. Відомості щодо результатів вступних випробувань вносяться до Єдиної бази.

11. Рішенням Приймальної комісії результати вступного іспиту з конкурсного предмета щодо вступу на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію в Коледжі.

12. У разі зміни балів з конкурсних предметів сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання за результатами апеляцій, Приймальна комісія, після відповідного повідомлення Єдиної бази, вносить відповідні зміни в документацію, перераховує конкурсний бал.

VIII. РЕЙТИНГОВІ СПИСКИ ВСТУПНИКІВ ТА РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО ЗАРАХУВАННЯ

1. Рейтинговий список вступників формується за категоріями в такій послідовності:

- вступники, які мають право на зарахування за результатами співбесіди;
- вступники, які мають право на зарахування за квотами;
- вступники, які мають право на зарахування на загальних умовах.

2. Вступники, які мають право на зарахування за результатами співбесіди, впорядковуються за алфавітом.

У межах інших зазначених в пункті 1 цього розділу категорій рейтинговий список вступників впорядковується:

- за конкурсним балом від більшого до меншого;
- за середнім балом додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень від більшого до меншого.

Якщо встановлені в третьому – четвертому абзацах цього пункту додаткові правила не дозволяють визначити послідовність вступників у рейтинговому списку, то Приймальна комісія ухвалює відповідне рішення самостійно на підставі аналізу поданих вступниками документів та вносить його до Єдиної бази.

3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:
прізвище, ім'я та по батькові вступника;
конкурсний бал вступника (крім зарахованих за співбесідою);
ознака підстав для зарахування за результатами співбесіди, вступних іспитів, квоти-1.

4. Рейтингові списки формуються Приймальною комісією з Єдиної бази та оприлюднюються у повному обсязі на офіційному веб-сайті Коледжу.

5. Списки вступників, рекомендованих до зарахування за державним замовленням за кожною конкурсною пропозицією, формуються

Приймальною комісією за даними Єдиної бази та затверджуються рішенням Приймальної комісії, оприлюднюються шляхом розміщення на інформаційних стендах Приймальної комісії та офіційному веб-сайті Коледжу відповідно до строків, визначених у розділі V цих Правил.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 3 цього розділу.

6. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на стендах Приймальної комісії Коледжу.

Рішення Приймальної комісії про рекомендування до зарахування також розміщується на офіційному веб-сайті Коледжу, а також відображається у кабінеті вступника в Єдиній базі.

ІХ. РЕАЛІЗАЦІЯ ПРАВА ВСТУПНИКІВ НА ОБРАННЯ МІСЦЯ НАВЧАННЯ

1. Особи, які подали заяви в паперовій або в електронній формі та беруть участь у конкурсному відборі на місця державного замовлення, після прийняття Приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до строку, визначеного в розділі V цих Правил або відповідно до нього, зобов'язані виконати вимоги для зарахування на місця державного замовлення: подати особисто оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, військовий квиток або приписне свідоцтво (для військовозобов'язаних), крім передбачених законодавством випадків, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та/або інших документів, передбачених цими Правилами прийому, до Приймальної комісії Коледжу. Подані оригінали документів зберігаються у Коледжі протягом усього періоду навчання. Особи, які подали заяви в

електронній формі, крім того зобов'язані підписати власну заяву, роздруковану Приймальною комісією.

2. Особи, які в установлені строки, визначені у розділу V цих Правил або відповідно до нього, не виконали вимог для зарахування на місця державного замовлення, втрачають право в поточному році на зарахування на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня за державним замовленням, крім випадків, визначених у розділах XI та XII цих Правил.

ІХ. КОРИГУВАННЯ СПИСКУ РЕКОМЕНДОВАНИХ ДО ЗАРАХУВАННЯ

1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не виконали вимог для зарахування на місця державного замовлення, передбачених в пункті 1 розділу ІХ цих Правил.

2. Рішення щодо участі вступника у конкурсі на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб з числа тих, яким було анульовано або не надано рекомендацію до зарахування на навчання за державним замовленням, приймається за заявою вступника у довільній формі, що подається до Приймальної комісії Коледжу та долучається до його особової справи.

3. Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги для зарахування відповідно до пункту 1 розділу ІХ цих Правил.

Договір про надання освітніх послуг між Коледжем та фізичною (юридичною) особою укладається після видання наказу про зарахування. У разі, якщо договір не буде укладено протягом двох тижнів з дати видання наказу про зарахування, наказ про зарахування цієї особи скасовується. Оплата навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами.

4. При одночасному навчанні за кількома спеціальностями та формами навчання, крім двох денних, одна з яких за кошти державного бюджету,

оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, додатка до нього державного зразка, а також оригінали сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання зберігаються у вищому навчальному закладі за місцем навчання за кошти державного бюджету або за рахунок цільових пільгових державних кредитів протягом усього строку навчання.

При одночасному навчанні за кількома спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами, напрямками підготовки) та формами навчання, крім двох денних, за кошти фізичних та юридичних осіб оригінали вищезазначених документів зберігаються в одному з вищих навчальних закладів за бажанням студента. Довідка про зберігання оригіналів документів видається на вимогу студента вищим навчальним закладом, у якому вони зберігаються.

XI. ПЕРЕВЕДЕННЯ НА ВАКАНТНІ МІСЦЯ ДЕРЖАВНОГО АБО РЕГІОНАЛЬНОГО ЗАМОВЛЕННЯ ОСІБ, ЯКІ ЗАРАХОВАНІ НА НАВЧАННЯ ЗА КОШТИ ФІЗИЧНИХ АБО ЮРИДИЧНИХ ОСІБ

1. Коледж самостійно надає рекомендації вступникам в межах форми навчання та місць, на які були надані рекомендації до зарахування до Коледжу за відповідною спеціальністю в порядку, передбаченому пунктом 5 розділу VIII цих Правил, і надалі анульовані в порядку, передбаченому пунктом 1 розділу X цих Правил.

2. Правом переведення на вакантні місця державного замовлення користуються особи, які не отримували рекомендації до зарахування на місця державного замовлення для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста в порядку, передбаченому пунктом 5 розділу VIII цих Правил.

3. Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, здійснюється в такій послідовності:

1) особи, які мають спеціальні права на здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста за державним замовленням, передбачені абзацами четвертим-шостим пункту 5 розділу IV цих Правил, незалежно від конкурсного бала;

2) особи, щодо яких діють спеціальні умови на здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста за державним замовленням, передбачені абзацами другим, третім, восьмим-одинадцятим пункту 5 розділу IV цих Правил, у разі, якщо отриманий ними конкурсний бал менший мінімального, який вимагається для отримання рекомендації до зарахування на місця державного замовлення за цією конкурсною пропозицією за загальним конкурсом в порядку, передбаченому пунктом 5 розділу VII цих Правил, не більше ніж на 40 балів на основі повної загальної середньої освіти (на 5 балів на основі базової загальної середньої освіти та освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника);

3) особи, щодо яких діють спеціальні умови на здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста за державним замовленням, передбачені абзацами дванадцятим пункту 5 розділу IV цих Правил, за умови, що отриманий ними конкурсний бал менший мінімального, який вимагається для отримання рекомендації до зарахування на місця державного замовлення за цією конкурсною пропозицією за загальним конкурсом в порядку, визначеному пунктом 5 розділу VIII цих Правил, не більше ніж на 20 балів на основі повної загальної середньої освіти (на 3 бали на основі базової загальної середньої освіти та освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника);

4) особи, які не отримали право на місця за державним замовленням в порядку, передбаченому пунктом 5 розділу VIII цих Правил.

Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених в підпунктах 1 – 4 цього пункту, проводиться за умови відсутності непереведених осіб попередньої категорії або їх письмової відмови від

переведення та в послідовності від вищого до нижчого місця в рейтинговому списку в межах кожної із зазначених категорій.

У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених в підпункті 1 цього пункту, Коледж заклад використовує для цього вакантні місця державного замовлення з інших спеціальностей цієї галузі, а за їх відсутності – інших галузей знань цієї або іншої форми навчання (після переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених в підпункті 1 цього пункту, за відповідними спеціальністю та формою навчання), про що негайно повідомляє відповідного державного замовника.

Невикористані після цього місця державного замовлення вважаються такими, що не розміщені в Коледжі. Коледж повідомляє державного замовника про їх кількість у розрізі спеціальностей (спеціалізацій) та форм навчання.

У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених в підпункті 1 цього пункту, Коледж надсилає державному замовнику запит на виділення додаткових місць державного замовлення за рахунок повернутих. Рішення щодо використання цих місць приймає конкурсна комісія державного замовника.

ХІІ. НАКАЗ ПРО ЗАРАХУВАННЯ, ДОДАТКОВИЙ КОНКУРС, ЗАРАХУВАННЯ ЗА РАХУНОК ЦІЛЬОВОГО ПІЛЬГОВОГО ДЕРЖАВНОГО КРЕДИТУ

1. Накази про зарахування на навчання видаються директором Коледжу на підставі рішення Приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в Єдиній базі та оприлюднюються на інформаційному стенді Приймальної комісії та офіційному веб-сайті

Коледжу у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені в розділі IV цих Правил.

2. Рішення Приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване Приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, передбачених пунктом 6 розділу XIV цих Правил.

Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування до Коледжу за власним бажанням, відраховані з Коледжу за власним бажанням. Документи, подані такими особами повертаються їм не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування.

3. Особи, які без поважних причин не приступили до занять протягом 10 днів від дня їх початку, відраховуються з Коледжу, про що видається відповідний наказ.

4. На звільнене(і) в порядку, передбаченому в пунктах 2, 3 цього розділу, місце (місця) може проводитись додатковий конкурсний відбір з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволяється зараховувати осіб з конкурсних пропозицій цього навчального закладу за умови збігу конкурсних предметів шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію.

ХІІІ. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВІДКРИТОСТІ ТА ПРОЗОРОСТІ ПРИ ПРОВЕДЕННІ ПРИЙОМУ ДО НАВЧАЛЬНИХ ЗАКЛАДІВ

1. На засіданні Приймальної комісії мають право бути присутніми представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації).

2. Акредитація працівника засобів масової інформації здійснюється на підставі таких документів:

офіційна заява керівника засобу масової інформації про отримання акредитації для працівника цього засобу масової інформації, яка повинна містити: прізвище, ім'я та по батькові працівника, посаду в засобі масової інформації; або особиста заява журналіста чи технічного працівника з пред'явленням ними відповідних документів, що підтверджують їх професію, або рекомендації професійного об'єднання журналістів;

копія редакційного посвідчення журналіста або довідка кадрового органу цього засобу масової інформації, яка підтверджує приналежність працівника до засобу масової інформації;

дві фотографії розміром 3x4 см.

Документи для акредитації працівників засобів масової інформації надаються директору Коледжу.

Рішення про надання акредитації ухвалюється протягом тридцяти робочих днів з моменту отримання документів.

Після проходження процедури акредитації працівники засобів масової інформації одержують у Коледжі посвідчення про акредитацію (далі - акредитаційна картка) відповідного зразка. Акредитаційна картка підписується директором Коледжу і завіряється печаткою.

6. Громадські організації, можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права вести спостереження за роботою Приймальної комісії. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання Приймальної комісії своїх спостерігачів. Приймальна комісія зобов'язана створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення з документами, що надаються членам комісії, до засідання.

7. Коледж створює умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатом про акредитацію відповідної спеціальності. Правила прийому, відомостями про ліцензований обсяг та обсяг прийому за державним замовленням за кожною спеціальністю,

у тому числі про кількість місць, що виділені для вступу поза конкурсом, оприлюднюються на інформаційних стендах Приймальної комісії і на офіційному веб-сайті Коледжу не пізніше другого робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

8. Голова Приймальної комісії, як правило, оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання. В особливих випадках - не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюються на інформаційних стендах Приймальної комісії і на офіційному веб-сайті Коледжу.

9. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про наявність права на спеціальні умови на здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, про здобуту раніше освіти, про участь в учнівських олімпіадах та конкурсах-захистах Малої академії наук України, про проходження зовнішнього незалежного оцінювання є підставою для відрахування студента.

10. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, граничний обсяг місць, що фінансуються за кошти державного бюджету, вартість навчання замовлення, вартість навчання за спеціальностями, перебіг подання заяв щодо вступу, рекомендації до зарахування та зарахування до Коледжу здійснюється інформаційними системами, в тому числі системою "Конкурс", на підставі даних, внесених Приймальної комісією до Єдиної бази.